

**JUNTA DE PROTECCION SOCIAL
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
PROGRAMA DE COMPRAS PARA EL AÑO 2012**

La Junta de Protección Social en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 6° de la Ley de la Contratación Administrativa y 7° de su Reglamento, hace del conocimiento de todos aquellos interesados en el suministro de bienes y/o servicios, el programa de adquisiciones proyectado para el año 2012.

Es importante señalar que la contratación de todos los bienes y servicios que se describen a continuación y que se estarán adquiriendo en el presente período, se iniciará su trámite en el primer trimestre de este año, por lo que se les invita a todos aquellos interesados en participar en los procedimientos de contratación a inscribirse en nuestro Registro de Proveedores, de manera que se les tome en cuenta para que reciban la invitación correspondiente a participar.

Tipo de bien, servicio u obra	En miles
1.01.01 Alquiler de edificios, locales y terrenos	340,039

Alquilar de locales para oficinas mientras se realizan las obras de modernización del Edificio Central por ¢163,439,0 miles

Alquiler de un lugar alterno para ejecutar los sorteos como medida de contingencia por ¢25,000,0 miles

Alquiler de almacén fiscal para almacenar el papel de seguridad y lotería instantánea en caso que se lleve a cabo el reforzamiento estructural y/o construcción de una segunda planta en el Almacén por ¢20,000,0 miles

Alquiler de bodega con la finalidad de almacenar lotería sin vigencia comercial por un monto de ¢14,000,0 miles

Alquiler para la implementación de Sucursales en la zonas de: Heredia, Pérez Zeledón y Puntarenas ¢117,600,0 miles según el siguiente detalle: alquilar edificio por un año por un monto de ¢39,000,0 miles en cada Sucursal

Alquiler de local para estrategia de acercamiento a la Comunidad por ¢200,0 miles en cada sucursal.

Alquiler de los siguientes conceptos:

1.01.02 Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario Alquiler de una central telefónica con tecnología IP	100,000
Alquiler de mobiliario para la feria de la salud	600,000
Alquiler de vehículo para dar soporte en los sorteos	553,000

Alquiler de sillas plegables para la celebración de la Eucaristía en el Cementerio Metropolitano en el Día de la Madre y Día de los Difuntos	200,000
--	----------------

1.01.99 Otros alquileres Alquiler de espacio de bóveda en un Banco Custodia de respaldos y licencias institucionales por ¢793,0 miles.	2,495
---	--------------

1.02.04 Servicio de telecomunicaciones Solicitado por el Departamento de Informática, por los siguientes conceptos: <ul style="list-style-type: none"> • Instalación y depósito servicio línea dedicada Internet ¢1,434,0 miles. • Conectividad remota en la realización de sorteos fuera de las oficinas centrales de la Junta por ¢2,440,0 miles. • Ampliación por crecimiento a dispositivo concentrador de comunicaciones de nuevos enlaces por ¢6,100,0 miles. • Pago mensualidad al ICE por actual enlace Sistema Respuesta de Voz ¢14,640,0 miles. • Enlace línea Internet dedicada de contingencia con el ICE a 34 MB por ¢14,640,0 miles. • Enlace línea dedicada principal, contingencia, sistema seguridad en regionalización de agencias y sorteos la Rueda de la Fortuna por ¢29,280,0 miles. • Enlace línea de Internet dedicado principal con RACSA a 100 MB. por ¢36,600,0 miles. 	¢105,134,0
--	-------------------

02.99 Otros servicios básicos Servicio de recolección, traslado de desechos y escombro de basura en el Cementerio General	3,600,0
---	----------------

1.03.01 Información	263,954
----------------------------	----------------

Corresponde a los gastos por servicios de publicación e información que se utilizan para efecto de dar a conocer asuntos de carácter oficial y de tipo administrativo. Incluye la publicación de avisos, edictos, acuerdos, reglamentos, decretos, leyes, y similares. La característica del gasto incluido en esta subpartida es la de mantener informada a la ciudadanía en general, y no de resaltar aspectos de imagen de la institución.

1.03.02 Publicidad y propaganda	2,715,110
--	------------------

Corresponde a los gastos por servicios de publicidad y propaganda, para promocionar la venta de las diferentes loterías y resaltar la imagen institucional, según se detalla:

La misma se realiza a través de anuncios, cuñas, avisos, patrocinios, preparación de guiones y documentales de carácter comercial, y otros; los cuales llegan a la ciudadanía a través de los medios de comunicación masiva, escritos, radiales, audiovisuales o cualquier otro medio, que tienen como fin atraer a posibles compradores, espectadores y usuarios o bien resaltar la imagen institucional.

1.03.03 Impresión, encuadernación y otros	7,888
--	--------------

1.03.04 Transporte de bienes	143,642
-------------------------------------	----------------

Se incluye principalmente el servicio de transporte de camión remesero por ¢36,714,0 miles en cada Sucursal de: Heredia, Pérez Zeledón y Puntarenas para un total de ¢110,142,0 miles.

Acarreo para botar desecho en rellenos sanitarios por ¢4,000,0 miles, remolque de vehículos por ¢500,0 miles, botar basura de la Unidad de Mantenimiento por ¢300,0 miles, el transporte de lotería revisada sin vigencia administrativa de la institución a las bodegas del Cementerio o a la empresa que nos da el servicio de destrucción por ¢250,0 miles, el transporte de la planta eléctrica cuando se realicen sorteos fuera de la Institución por ¢350,0 miles y en la Sucursal Cartago ¢500,0 miles y en Alajuela ¢1,000,0 miles para trasladar valores o lotería en casos de urgencias y el pago de transporte de bienes en caso de dar apertura de otras sucursales por ¢1,500,0 miles.

Traslado de mobiliario a oficinas alquiladas por la modernización estructural	18,000,0
---	----------

Transporte del papel de seguridad y lotería instantánea del Almacén Fiscal a las Instituciones de la Junta, así como el servicio de montacarga para la carga y descarga de estos suministros, tanto en el Almacén Fiscal como en la Institución	7,000,0
---	---------

1.03.07 Servicios de transferencia electrónica de información	33,978
--	---------------

Abarca la cancelación de los servicios de acceso a información especializada, cuya obtención se realice a través de medios informáticos, telemáticos y/o electrónicos. Se incluye recursos para la actualización del sistema Master Lex en la Institución por ¢4,028,0 miles, el gasto por el servicio de los sistemas principalmente de teleban al Banco de Costa Rica y Banco Nacional, pagos por concepto de transferencias electrónicas de fondos al usar los diferentes sistemas de las entidades bancarias estatales por ¢1,700,0 miles y la contratación del servicio de DATUM, a utilizar en la investigación, identificación y datos adicionales de personas que ingresan a nuestra institución por ¢3,150,0 miles.

Además, se incluye el servicio de planificador publicitario por ¢2,300,0 miles, media tools advanced módulo de competencia por ¢3,300,0 miles, exposición a medios, consumo de productos y estilos de vida: multimedios IBOPETIME ¢8,500,0 miles y TV DATA: software que permite realizar un sin fin de consultas que van desde simples reportes de ranking por programas o bloques horarios, pasando por la creación de pautas de pre y post evaluación de campañas publicitarias por ¢11,000,0 miles, recursos solicitados por el Departamento de

Mercadeo, de acuerdo con lo indicado las licencias se utilizan por medio de Internet, donde la empresa contratada nos indica una clave de usuario a uno o dos colaboradores para poder ingresar a la página correspondiente.

1.04 SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO

Están constituidos por los gastos de servicios profesionales, técnicos y misceláneos, con personas físicas o jurídicas, para realizar trabajos específicos.

Se incluyen en este grupo los conceptos de consultorías y honorarios que comprenden la contratación transitoria para la prestación de servicios técnicos, profesionales y otros, así como todas aquellas otras contrataciones con características similares aun cuando no sean de carácter ocasional, pero que tienen en común la inexistencia de relación laboral, como es la contratación de aquellas que brindan servicios generales.

1.04.01 Servicios médicos y de laboratorio	12,600
---	---------------

Comprende las erogaciones por concepto de servicios profesionales y técnicos para realizar trabajos en el campo de la salud, entre ellos: contratación de psicólogo para valorar candidatos elegibles por ¢1,300,0 miles, contratación de psicólogo para efectuar exámenes para portación de armas a los vigilantes en ¢1,300,0 miles y para ejecución de programa de asistencia a funcionarios con problemas de alcoholismo propuesto por la Comisión Interdisciplinaria de la Junta, con base en el Voto de la Sala Constitucional 2010-001664 del 27/01/2010 por ¢8,000,0 miles. Además, la contratación de un terapeuta ocupacional para brindar apoyo técnico al programa de dotación de ayudas técnicas por ¢2,000,0 miles, solicitado por el Departamento de Acción Social.

1.04.02 Servicios jurídicos	28,400
------------------------------------	---------------

Incluye los pagos por servicios profesionales y técnicos para elaborar trabajos en el campo de la abogacía y el notariado en especialidades como: materia tributaria, jurídica, administrativa, legislación laboral u otros.

Detalle: ¢21,600,0 miles en Junta Directiva, ¢5,000,0 miles en Gerencia, ¢1,300,0 miles en la Auditoría y ¢500,0 miles en Recursos Humanos.

1.04.03 Servicios de ingeniería
--

Gastos destinados al pago de servicios profesionales y técnicos para realizar trabajos en los diferentes campos de la ingeniería como:

Detalle:

(En Miles)

-Análisis químicos en Laboratorios Nacionales a los juegos de lotería instantánea	6,000
-Asesoría para elaboración Programa de Gestión Ambiental	5,000
-Contratación de profesionales en ingeniería civil, para	4,000

apoyar al Departamento de Acción Social en la gestión de fiscalización y evaluación de proyectos	
-Criterio técnico para fiscalización de avalúos y supervisión de obras en la Auditoría	2,800
-Posibles estudios de lotería alterada o falsificada, con entes externos	500
-Análisis de las fuentes de agua en la Institución	300
-Para prever pago a peritos cuando lo solicitan los juzgados, en Asesoría Legal	200

1.04.04 Servicios en ciencias económicas y sociales

488,650

Corresponde a la cancelación de servicios profesionales y técnicos para la elaboración de trabajos en las áreas de contaduría, mercadeo, y las demás áreas de las ciencias económicas y sociales.

Detalle:

(En Miles)

-Contratación de una firma especializada en la realización de estudios técnicos de reorganización administrativa, así como la ejecución de estudios y valoración de puestos y tareas y otros necesarios para cumplir con las Directrices y Lineamientos de Política Salarial y Empleo	ø200,000
-Estudio externo general de las diferentes loterías	50,000
-Estudio externo tipo CUAS (Consumo, Uso & Actitudes), apreciar clara y objetivamente la situación actual de las diferentes loterías comercializadas por la Junta de Protección Social a fin de detectar motivadores y barreras con respecto a la compra de éstos	50,000
-Estudio externo, Estudio Cualitativo Pre Testeo de Campañas Publicitarias para la Lotería Nacional, sorteos extraordinarios	25,000
-Estudio externo estudio cualitativo (Sesiones de Grupo), conocer la opinión con respecto a los planes de premios de las diferentes loterías e imagen de la J.P.S	25,000
-Estudio externo tipo CUAS entre vendedores de lotería, determinar las percepciones con respecto a las diferentes loterías, hábitos, gustos y preferencias de la fuerza de ventas de la Junta de Protección	25,000
-Estudio externo "DESK RESEARCH" O DE FUENTES SECUNDARIAS, determinar el tamaño potencial del mercado de las diferentes loterías de la Junta de Protección Social, además de la demanda potencial de las mismas y la situación general de la competencia directa, indirecta y productos sustitutos.	25,000
-Contratación de servicios profesionales para la elaboración de un estudio de impacto sobre las	22,000

donaciones de la Junta de Protección Social	
-Servicios profesionales en el área contable y presupuestaria, para atender diversas labores específicas	20,000
-Contratación de empresa asesora en comunicación	10,000
-Contratación de servicios profesionales en la elaboración del manual de procedimientos para valoración y fiscalización de proyectos específicos de organizaciones de bienestar social	8,000
-Auditoria de Prensa	7,000
-Auditoria Externa	8,000

1.04.05 Servicios de desarrollo de sistemas informáticos

Se incluye el pago de servicios profesionales o técnicos que se contratan, para el desarrollo de "software" a la medida o de nuevos sistemas informáticos o mejoras a sistemas que se encuentran en funcionamiento.

Detalle:

(En Miles)

-Desarrollo sistema CRM para creación de expediente electrónico, visión completa de productos, donaciones y liquidaciones con facilidad de generación de reporte por parte de usuarios		42,700
-Desarrollo de un sistema software para contratación y creación de formularios en Consolas Administrativas:		35,574
-Sucursal Heredia	11,858	
-Sucursal Pérez Zeledón	11,858	
-Sucursal Puntarenas	11,858	
-Nuevos sistemas o aplicaciones computacionales, en el Departamento de Informática		21,960
-Desarrollo auxiliares Sistema de Recursos Humanos		18,300
-Desarrollo de un sistema para realizar el proceso de Autoevaluación y Control Interno con el uso de indicadores		14,640
-Implementar mejoras página en Internet		7,320
-Modificaciones Dialogo Call Center nuevos productos o promociones		3,050
-Nuevas aplicaciones computacionales para soporte de sistemas de SINPE		2,440

1.04.06 Servicios generales

Incluye los gastos por concepto de servicios contratados con personas físicas o jurídicas, para que realicen trabajos específicos de apoyo a las actividades sustantivas de la institución, tales como servicios de vigilancia, de aseo y limpieza, de confección y otros servicios misceláneos.

Para este periodo se incluye:

-Empresa que brinde los servicios de mensajería: -Sucursal Heredia -Sucursal Pérez Zeledón -Sucursal Puntarenas)	6,600 6,600 6,600		
-Cortar árboles de pino extranjero en el Cementerio General		6,000	
-Confección de rótulos de señalización: Sucursal Heredia -Sucursal Pérez Zeledón -Sucursal Puntarenas	1,500 1,500 1,500	4,500	
-Contratar empresa para compra y siembra de árboles ornamentales de corte bajo, en los Campos Santos		4,000	
-Servicio de decoración para la época navideña y mes patrio		3,000	
-Recarga de extintores		2,000	
-Confección de rótulos, solicitado por la Comisión de Gestión Ambiental Institucional		2,000	
-Otros: Lavado de cortinas y alfombras, reparación de persianas, confección de cobertores y alfombras, copia de llaves, servicios de hojalatería, reparación de sellos, confección de placas, afilado de cuchillas, parqueo ocasional, servicio de limpieza de las estaciones de trabajo, etc. Recursos distribuidos en las diferentes Unidades Administrativas.		16,807	

1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo

Comprende el pago por concepto de servicios profesionales y técnicos con personas físicas o jurídicas, para la realización de trabajos específicos en campos no contemplados en las subpartidas anteriores.

Para este periodo se incluye:

Detalle:	(En Miles)
-Para cumplimiento de las clausulas en materia tecnológica del Desarrollo de Servicios de Operador Internacional encargado de la explotación de Lotería Electrónica se requiere contratar empresa que brinde servicios de apoyo en Control y supervisión puntos de venta fijos, Control y supervisión puntos de venta Móviles, Control de Instalación y comunicaciones por terminal, Seguimiento y control capacitación puntos de venta, Control y Seguimiento autorización y comercialización Puntos de Venta, Monitoreo y control de sistemas centrales y Monitoreo y supervisión de telecomunicaciones, Monitorio y control de transacciones y seguridad (incluye control y seguimiento pago premios y apuestas ganadoras)	¢136,633
-Contratación empresa inmobiliaria que maneje por el valor de un 8.25% de administración, el alquiler y traslado del mobiliario, según lo solicitado por la Comisión Reforzamiento y Modernización	14,969
-Consultoría seguimiento implementación Circular de la Contraloría, esquema de control de calidad, administración de riesgos de TI, continuidad de TI, autoevaluación control interno y calidad, en el Departamento de Informática	36,600
-Consultorías para rediseñar procesos, procedimientos y tareas administrativas que giran en torno al uso de los sistemas de información en la Dirección Financ.Contable	21,960
-Servicios de traducción, grabados de trofeos, enmarcado de obras de arte, monitoreo de noticias, entre otros, solicitado por la Gerencia	15,000
-Compra e instalac.de película de seguridad, ¢3,630,0 miles en cada Sucursal: Heredia, Pérez Zeledón y Puntarenas	10,890
-Reciclaje de las raspaditas y el troquelado de bolitas	10,000
-Consultas técnicas especializadas para la verificación de la seguridad en la instalación interna y externa con lotería electrónica y apuestas deportivas	6,000
-Media tools advanced módulo monitoreo	3,300
-Servicio de recolección y tratamiento de desechos de productos químicos en el Departamento de Producción	2,000
-Estudios grafoscópicos	1,500
-Confección de carnés de identificación para personal de nuevo ingreso	600
-Destrucción de Lotería sin vigencia comercial	650
-Pago de revisión técnica de vehículos	451
-Otros: Pago de fumigación, recolección de desechos del material contaminante del Consultorio Médico, servicio de traducción de documentos, etc.	3,366

1.05 GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE

1.05.01 Transporte dentro del país	9,264
1.05.03 Transporte en el exterior	20,974

1.07 CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO

Asignaciones destinadas a la formación y capacitación de los funcionarios y otros participantes; así como las sumas que se dedican a atenciones, ceremonias y recepciones oficiales de carácter institucional.

1.07.01 Actividades de capacitación 164,646

Se incluyen los gastos por servicios y bienes inherentes a la organización y participación en eventos de capacitación y aprendizaje como: seminarios, charlas, congresos, simposios, cursos y similares; además se considera las cuotas que se deban cancelar a la entidad organizadora, para que los funcionarios participen en congresos, seminarios, talleres, simposios, cursos, charlas y similares.

Detalle:**(En Miles)**

-Capacitación a los colaboradores por impartirse dentro o fuera de las instalaciones de la Institución. Incluye ¢2,500,0 miles para capacitación de la Comisión Institucional de Discapacidad (Ley 7600 de Igualdad de Oportunidades), ¢1,500,0 miles para capacitación en materia de Salud Ocupacional.	¢81,832
-Capacitación "Plan de Sensibilización ante el Proyecto de Reorganización Institucional"	30,000
-Recursos previstos para capacitación al exterior	15,000
-Seminarios, cursos y actividades afines con la Sucursal en Heredia, Pérez Zeledón y Puntarenas por un monto de ¢3,630,0 miles para cada una	10,890
-Gastos de atención para actividades de capacitación dirigidas a las Juntas Directivas y Administradores de las Organizaciones de Bienestar Social, beneficiarias de los recursos económicos que distribuye la Institución, recursos solicitados por el Departamento de Acción Social	8,000
-Atender requerimientos de capacitación gestionados por la Auditoría Interna	6,424
-Capacitación del personal que se beneficia con recursos girados por la junta en la Sistematización de las Liquidaciones, según lo solicitado por Rev. y Control	6,000

-Servicios de atención, alquiler de equipos, y otros en actividades de capacitación	3,000
-Capacitación a vendedores de lotería, socios comerciales y contratos por el artículo 10, recursos solicitados por el Departamento de Loterías	3,000
-Capacitación para vendedores de lotería, recursos solicitados por la Sucursal Cartago	500

1.07.02 Actividades protocolarias y sociales	60,420
---	---------------

Están constituidos por erogaciones destinadas al pago de los servicios, útiles, materiales y suministros diversos, necesarios para efectuar celebraciones y cualquier otra atención que se brinde a funcionarios o personas ajenas a la entidad, tales como recepciones oficiales, conmemoraciones, agasajos, atención en reuniones de Junta Directiva, exposiciones, congresos, seminarios, cursos de capacitación, eventos especiales y otros con características similares, los que deben estar acorde a las restricciones técnicas y jurídicas correspondientes.

Para este periodo se incluye:

Detalle:	(En Miles)
-Contratación de grupos artísticos, compra de artículos promocionales para las actividades, celebración del Día del Vendedor, Día Internacional de la Mujer, Día del Padre y Madre, y demás actividades que se presenten eventualmente dentro de las funciones propias de Relaciones Públicas	¢30,000
-Refrigerio y artículos a entregar en la actividad para 100 personas, Inauguración Sucursal de Heredia, Pérez Zeledón y Puntarenas para ¢4,840,0 miles cada una	14,520
-Obsequios para la actividad entrega de reconocimiento por años de servicios y obtención de título académico	8,500
-Actividades programadas por la Sección de Capacitación, cubren inversiones en contratación de servicios de atención y gastos conexos por clausuras o aperturas de cursos a efectuarse en la Institución o externamente	2,500
-Actividad Día de la Secretaría	2,400
-Actividades propias de la Junta Directiva como: recepciones oficiales, conmemoraciones de diversas actividades que se realicen para funcionarios y personas externas a la Institución	1,500
-Actividades Protocolarias y Sociales, Desarrollo de Proyecto	1,000

1.08 MANTENIMIENTO Y REPARACION

Comprende la contratación de servicios de personas físicas o jurídicas, para el mantenimiento preventivo y habitual de la maquinaria, equipo y mobiliario con el fin de conservar la capacidad de servicio.

1.08.01 Mantenimiento de edificios y locales

Esta subpartida abarca el gasto por el mantenimiento preventivo y habitual de los edificios de la institución.

Para este periodo se incluye:

Detalle:	(En Miles)
-Mantenimiento Circuito Cerrado de Televisión, sistema de incendio, máquinas de rayos X y reparaciones varias a equipos electrónicos de seguridad	¢25,875
-Contrataciones de trabajos por imprevistos consecuencia de desastres naturales	14,000
-Mantenimiento y reparación de ascensores	7,500
-Mantenimiento de ascensor de carga, sistema de seguridad y puertas de seguridad en el Departamento de Producción	2,500
-Mantenimiento en el cuarto de ficheros	1,000
-Varios como: reparaciones de sistemas internos, eléctricos, telefónicos en los edificios, ajustes y reparación de puertas, reparaciones por fugas, en general reparaciones menores.	3,800

1.08.03 Mant. de instalaciones y otras obras	4,000
---	--------------

Se incluye la contratación de una empresa para que cambie bombillos que se encuentran quemados en el Campo Santo del Cementerio General.

1.08.04 Mant. y reparación de maquinaria y equipo de producción	33,005
--	---------------

Comprende los gastos originados en el mantenimiento y reparación del equipo y maquinaria de la Institución.

Detalle:

UNIDAD	(En Miles)
-Producción (Maquinaria estacionaria del Taller)	¢22,000
-Servicios Generales (Mant. y Reparación Planta de Emergencia ¢5,500,0 miles, reparación bombas de agua ¢364,0 miles y ¢91,0 miles para reparación máquinas de ebanistería)	5,955
-Cementerio Metropolitano (Reparación de la maquinaria)	2,000
-Loterías (Mant. planta eléctrica)	1,500
-Cementerio General (Reparación de la maquinaria)	1,500
-Reparación de deshumidificadores	50

1.08.05 Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	5,747
---	--------------

Contempla los gastos por mantenimiento y reparaciones preventivo y habitual de toda clase de equipo de transporte de la Institución por ¢5,642,0 miles y ¢105,0 miles para brindar mantenimiento al equipo de transporte del Almacén.

1.08.06 Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	15,747
---	---------------

Se incluye el mantenimiento y reparaciones preventivos y habituales de equipos de comunicación tales como: telefónicos, centrales telefónicas, faxes, equipo de radio, video, repetidoras de radio, sistema de voceo de emergencias, entre otros.

1.08.07 Mant. y reparación de equipo y mobiliario de oficina	51,098
---	---------------

Se incluye los gastos por el mantenimiento y reparaciones preventivos y habituales de equipo y mobiliario que se requiere para el funcionamiento de oficinas como: archivadores, calculadoras, ventiladores, fotocopiadoras, destructora de papel, escritorios, sillas, aires acondicionados, que se ubican en los programas: Actividades Centrales, Administración de Loterías y Administración de Campos Santos.

1.08.08 Mant. y reparación de equipo de cómputo y sistemas de Información
--

Contempla los gastos por concepto de mantenimiento y reparaciones preventivos y habituales de computadoras, tanto la parte física como en el conjunto de programas y sus equipos auxiliares y otros.

Detalle:	(En Miles)
-----------------	-------------------

	-Mantenimiento operativo, preventivo y correctivo servidor solaris 4000, servidor plataforma sun solaris Internet, mantenimiento preventivo y correctivo red de cableado estructurado y dispositivos de comunicación, el cual incluye mano de obra certificada para mantenimiento preventivo y correctivo a equipos. Se agrega SAN, M4000 y 3 switches.	¢54,900
	-Manten. anual software servidor de transacciones STX	9,882
	-Manten. anual software administrador de bases de datos	10,370
	-Mantenimiento preventivo y correctivo UPS	6,100
	-Mant.preventivo y correctivo equipo de cómputo Sección de Arte	2,500
	-Mantenimiento y reparación microcomputadoras, impresoras, escáner, entre otros, recursos solicitados por la Auditoría	2,000
	-Mantenimiento para sistemas de información con empresas externas, recursos solicitados por la Sucursal Cartago	2,000
	-Mantenimiento a las baterías de la UPS, Seguridad y Vigilancia	1,200
	-Mantenimiento de equipo de cómputo y scanners, recursos solicitados por la Sucursal de Alajuela	830
	-Mantenimiento sistema sacet, recursos solicitados por el Departamento de Recursos Humanos	650

1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	10,804
----------------	--	---------------

En esta subpartida se incluye el mantenimiento y reparación preventivos y habituales del equipo y mobiliario médico, mantenimiento de armas, reparación de equipo de cocina, cepillos eléctricos, cámaras fotográficas, mantenimiento del equipo de ejecución de sorteos y rueda de la fortuna, mantenimiento de cortadoras de zacate y orilleras, entre otros.

1.99.99	Otros servicios no especificados	500
----------------	---	------------

Contempla recursos solicitados por el Departamento de Proveduría, para prever otros servicios por gastos de muellaje por ¢250,0 miles y Membresía de Normas Técnicas de Costa Rica por ¢250,0 miles en el Departamento de Producción.

2 MATERIALES Y SUMINISTROS

2.01 PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS

Comprende los gastos por concepto de sustancias químicas y otras relacionadas, tales como combustibles, productos farmacéuticos y medicinales.

2.01.01 Combustibles y lubricantes	37,934
---	---------------

Incluye la compra de gasolina y diesel, así como el gasto por todas las sustancias y materiales usados para lubricación y combustión de vehículos y maquinaria en general.

2.01.02 Productos farmacéuticos y medicinales	5,604
--	--------------

Comprende los productos medicinales y farmacéuticos que adquiere la institución para la prestación del servicio médico de empresa por ¢3,125,0 miles, así como principalmente: compra de alcohol en gel para manos a utilizar en los relojes marcadores por ¢1,000,0 miles, los productos necesarios que requieren los departamentos en caso de emergencia y la compra de artículos para los botiquines instalados en las diferentes dependencias de la Institución.

2.01.04 Tintas, pinturas y diluyentes	98,781
--	---------------

Se Incluye principalmente el gasto por la adquisición de cartuchos de tinta para las impresoras, fax y fotocopadoras de la institución. Además, la compra de pintura y diluyentes a utilizar en el ornato de la Institución y la adquisición de insumos en el Departamento de Producción, los cuales son importantes para usar en los diferentes procesos de las loterías.

2.01.99 Otros productos químicos	8,649
---	--------------

Incluye principalmente los pagos por concepto de productos químicos que se utilizan en el departamento de Producción por un monto de ¢7,500,0 miles, los cuales son indispensables para el uso diario de la maquinaria del Taller de la Imprenta.

Además, para la adquisición herbicidas e insecticidas y pegamento que se utilizan en los Campos Santos del Cementerio General y Metropolitano por ¢500,0 miles.

2.02 ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS

Incluye las erogaciones por concepto de alimentos y bebidas naturales, semi manufacturados o industrializados, para el consumo de personas.

2.02.02 Productos Agroforestales	1,765
---	--------------

Incluye la compra de plantas, zacate, productos agroforestales y flores para ornato de la Institución: ¢660,0 en las Sucursales de Heredia, Puntarenas y Pérez Zeledón para un monto de ¢220,0 miles para cada Sucursal, ¢100,0 miles en la Gerencia, ¢50,0 miles en Proveeduría, ¢455,0 miles en Servicios Generales y ¢500,0 miles para la compra de arbolitos solicitados por la Comisión de Gestión Ambiental Institucional.

2.02.03 Alimentos y Bebidas	26,432
------------------------------------	---------------

Se Incluye principalmente el café y azúcar para el personal de la Institución que la Administración autoriza, como: servicios de vigilancia, choferes, misceláneos y peones de los cementerios

2.03 MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO

Corresponde a la adquisición de materiales y productos de diversa naturaleza que la institución emplea usualmente en la construcción, mantenimiento y reparación.

2.03.01 Materiales y productos metálicos	8,594
---	--------------

Esta subpartida contiene egresos en productos hechos de metal, como por ejemplo: aldabas, clavos, tornillos, llavines, tubo metálico, rodines fijos y giratorios para las perras metálicas, aldabas, candados, estructuras metálicas, cañería galvanizada y figuras metálicas para fugas de agua en el Campo Santo del Cementerio General y Metropolitano, entre otros.

2.03.02 Materiales y productos minerales y asfálticos	11,250
--	---------------

Contempla la adquisición de materiales y productos fabricados con minerales no metálicos así como con la mezcla de ellos, como por ejemplo: cemento, piedra, ladrillo, arena, entre otros.

Se incluyen también materiales en el servicio de inhumación e exhumación en los Campos Santos y \$250,0 miles para compra de diferentes materiales asfálticos solicitado por Servicios Generales.

2.03.03 Madera y sus derivados	1,200
---------------------------------------	--------------

Se incluye la compra de todo tipo de madera sujeta a algún grado de elaboración o semi elaboración tales como: madera en trozas, madera aserrada (tablas, reglas, tablilla, etc.), madera prensada, puertas, ventanas y marcos.

2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	25,853
--	---------------

Adquisición de materiales y productos que se requieren en la construcción, mantenimiento y reparación de los sistemas eléctricos, telefónicos y de cómputo. Como ejemplo se citan los siguientes: todo tipo de cable, tubos, conectadores, lámparas eléctricas, uniones, cajas octogonales, toma corrientes, cajas telefónicas.

Se incluye \$4,000,0 miles para compra de baterías auxiliares de las UPS y otros materiales,

2.03.05 Materiales y productos de vidrio	482
---	------------

Incluye para la adquisición de vidrios para ventanas y puertas.

2.03.06 Materiales y productos de plástico	1,300
---	--------------

Incluye el gasto por la adquisición de artículos de plástico que se requieren en labores de mantenimiento y reparación de fugas de las cañerías principalmente en los Campos Santos.

2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción	2,875
---	--------------

Comprende la compra de otros materiales y productos de uso en la construcción, mantenimiento y reparación no considerados en las subpartidas anteriores.

2.04 HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS

Corresponde a la adquisición de implementos, herramientas, repuestos y accesorios no capitalizables que se requieren para realizar actividades manuales o que se usan en las reparaciones de maquinaria y equipo.

2.04.01 Herramientas e instrumentos	2,872
--	--------------

Incluye la adquisición de implementos no capitalizables que se requieren para realizar actividades manuales como la carpintería, mecánica, electricidad, instrumentos médicos, los cuales se necesitan para realizar diferentes clases de labores en la institución.

2.04.02 Repuestos y accesorios	41,149
---------------------------------------	---------------

Abarca los gastos por concepto de compra de partes y accesorios que se usan en el mantenimiento y reparaciones de maquinaria y equipo, para mantener en adecuado funcionamiento la flota de automóviles, maquinaria de producción, de talleres, de oficina, maquinaria de los campos santos, etc.

2.05 BIENES PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN

Materiales y suministros que se adquieren exclusivamente para utilizarlos como materia prima en el proceso productivo

2.05.01 Materia prima	325,000
------------------------------	----------------

Abarca el gasto por concepto de tintas, planchas para imprimir las diferentes loterías por ¢314,500,0 miles, además, el gasto de materia prima de productos de papel y cartón que se utilizan en el Departamento de Producción para la elaboración de trabajos a lo interno de la Institución por ¢10,500,0 miles.

2.99 ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS

Abarca la adquisición de útiles, materiales y suministros de variada naturaleza, no incluidos en las subpartidas anteriores.

2.99.01 Útiles y materiales de oficina y cómputo	31,650
---	---------------

Se incluye la adquisición de artículos que se requieren para realizar labores de oficina, de cómputo, tales como: bolígrafos, disquetes, discos compactos, cintas para máquinas, cintas

para la impresión de carnets, lápices, engrapadoras, reglas, borradores, clips, perforadoras, entre otros.

Además, se incluye la compra de cartuchos de respaldo para las diferentes bases de cómputo.

2.99.02 Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	2,063
--	--------------

Comprende la adquisición de útiles y materiales no capitalizables que se utilizan en el consultorio médico y botiquines instalados en las diferentes dependencias como: jeringas, guantes, algodón y otros.

2.99.03 Productos de papel, cartón e impresos	150,052
--	----------------

Incluye la adquisición de papel y cartón de toda clase, así como sus productos. Se cita como ejemplo: papel bond, papel periódico, sobres para envíos de lotería, papel para impresoras, cinta de papel para calculadora, bolsas de papel, cajas de cartón, papel para las impresoras de punto de venta de los socios comerciales, libros, revistas, suscripción a los periódicos y gaceta, confección de boletines, cuadernos, libretas, bloques, calendarios, agendas, recibos de dinero, entre otros.

2.99.04 Textiles y vestuario	24,235
-------------------------------------	---------------

Se incluye bajo este concepto los recursos con la finalidad de adquirir los uniformes.

Además, se incluye principalmente ¢2,600,0 miles para compra de tulas (sacos a utilizar en el envío de lotería), solicitado por el departamento de Loterías Sucursal Cartago y Alajuela.

2.99.05 Útiles y materiales de limpieza	11,704
--	---------------

Contiene los gastos por la adquisición de artículos necesarios para el aseo general de las oficinas e instalaciones de la Institución, como: bolsas plásticas, escobas, ceras, desinfectantes, jabón de todo tipo, desodorante ambiental, recipientes plásticos, y cualquier otro artículo o material similar.

2.99.06 Útiles y materiales de resguardo y seguridad	24,403
---	---------------

Se incluye la compra de útiles y materiales necesarios para la defensa y protección, tales como: tiros para revolver y esposas. Incluye los útiles y suministros de seguridad ocupacional que se utilizan para brindar seguridad a los funcionarios como: guantes, mascarillas, lentes, rollos de cinta de seguridad antideslizante y adquisición de rotulación preventiva para exteriores, además se incluye la suma de ¢15,000,0 miles monto solicitado por Salud Ocupacional para señales de interiores y exteriores, rotulación preventiva fotoluminiscente, equipo de protección personal, ya que la restructuración de la Institución obliga a demarcar nuevamente todo el Edificio.

2.99.07 Útiles y materiales de cocina y comedor	2,531
--	--------------

Corresponde a la adquisición de: vasos, platos, cuchillos, cucharas y otros similares. Considera además, los utensilios desechables de papel, cartón y plástico.

2.99.99 Otros útiles, materiales y suministros	35,208
---	---------------

Incorpora la compra de útiles, materiales y suministros no incluidos en las subpartidas anteriores principalmente como: ¢3,000,0 miles en el Departamento de Producción para la compra de material indispensable para el empaque de los billetes de lotería, , en el Departamento de Recursos Humanos ¢700,0 miles para compra de ofrendas florales por defunción, ¢500,0 miles en los Campos Santos para adquirir principalmente cuerda de nylon, etc, ¢500,0 miles solicitados por la Comisión de Gestión Ambiental para la compra de recipientes metálicos, además, se incluye la compra de adornos con la finalidad de embellecer el edificio en época navideña, compra de lotería clandestina, adquisición de pantas artificiales, entre otros.

2.99.99 compra de marchamos de seguridad	25,000,0
---	-----------------

2.99.99 bolitas de polímero sintético y de madera	17,200,0
--	-----------------

5 BIENES DURADEROS

Comprende la adquisición de bienes duraderos nuevos o ya existentes, como son los bienes de capital fijo, muebles e inmuebles. Incluye los procesos de construcción, así como la adición, y mejoramiento de bienes de capital. Incluye también los costos por obras complementarias y otros trabajos asociados con las construcciones, adiciones y mejoras tales como: consultorías, demolición, movimientos de tierras y otras obras.

Incluye los costos asociados a la adquisición de la propiedad de la tierra, edificios y otros bienes de capital fijo.

Comprende los siguientes grupos y subpartidas:

5.01 MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO

Contempla los gastos por concepto de adquisición de maquinaria, equipo y mobiliario tanto nuevo como existente; también los gastos de instalación y otros egresos relacionados con la adquisición de maquinaria, equipo y mobiliario, en caso de ser necesarios.

5.01.01 Maquinaria y equipo para la producción	182,678
---	----------------

Está constituida por la adquisición de maquinaria y equipo para diversas actividades productivas de tipo industrial y equipo para talleres entre otros.

una guillotina automática Departamento de Producción	48,173,0
--	----------

máquina contadora de pliegos Departamento de Producción	25,925,0
un retroexcavador Cementerio Metropolitano	40,000,0
tres deshumidificadores Archivo Central	600,0
Una planta eléctrica cada Sucursal de Heredia, Pérez Zeledón y Puntarenas la suma de ¢22,660,0 miles para un total de ¢67,980,0 miles, para la compra de por la suma de ¢22,000,0 miles	67,980,0 22,000,0
tres extractores de aire	660,0
5.01.02 Equipo de transporte	252,560

Corresponde a la compra de equipo que se utiliza para el traslado de personas y objetos por vía terrestre.

En este periodo se incorpora la compra de seis vehículos asignados a la Sección de Servicios Generales, 2 para sustituir por antigüedad por un monto total de ¢35,000,0 miles, 2 sedan por un monto total de ¢21,000,0 miles y ¢36,600,0 miles para otros dos vehículos. Además, se presupuesta la compra de una microbús por la suma de ¢80,000,0 miles. En las Sucursales de Heredia, Pérez Zeledón y Puntarenas se incluye la suma de ¢26,620,0 miles para un total de ¢79,860,0 miles para la compra de un vehículo.

dos carretillas de mano Archivo Central	100,00
5.01.03 Equipo de comunicación	152,571
Adquisición una central telefónica por	3,000,0
Cinco unidades móviles	1,500,0
Una pantalla electrónica Sucursal Cartago	2,440,0
Una central telefónica IP Departamento de Informática:	39,650,0
Cinco cámaras de alta definición	10,000,0
Sistema de sonido con 4 micrófonos fijos	20,000,0
Consola de mezcla de video	15,000,0
Soporte para centralización de equipo	15,000,0

Equipo para video conferencias	15,000,0
Dos escaneadores de imágenes	5,000,0
Equipo móvil de comunicación	5,000,0

En las Sucursales de Heredia, Pérez Zeledón y Puntarenas se incluye

Una central telefónica	895,0
Cuatro radios	60,0
Celular para el administrador	200,0
Instalación de enlace inalámbrico WAN	3,000,0
Reproductor multimedia	540,0
Fax	85,0
Televisor	678,0
Reproductor DVD	62,0

5.01.04 Equipo y mobiliario de oficina	285,684
---	----------------

Adquisición de equipo y mobiliario necesario para la realización de labores administrativas. Incluye calculadoras, fotocopiadoras, ventiladores y archivadores, entre otros. Además, considera el mobiliario de toda clase que se utiliza en las oficinas como: mesas, sillas, sillones, escritorios, estantes, muebles para microcomputadoras, entre otros.

Adquisición de estaciones de trabajo	125,000,0
Veinticinco relojes de caratula	6,250,0
Juego de muebles para sala de espera Gerencia	1,500,0
Equipo móvil de comunicación	5,000,0
fotocopiadora trabajo pesado	3,746,0
Dos relojes marcadores (uno para Sucursal Alajuela y otro para Sucursal Cartago)	2,000,0
Aire acondicionado Departamento de Recursos Humanos	1,200,0

Quince calculadoras	1,080,0
Quince sillas ergonómicas Sección de Cajas del Departamento de Tesorería	1,125,0

En las Sucursales de Heredia, Pérez Zeledón y Puntarenas se incluye:

Doce archivos	2,529,0
Reloj de marcación biométrico e instalación	1,345,0
Doce sillas ergonómicas	874,0
Sillas para público	80,0
Sillas sala de espera	182,0
Dieciocho sumadoras	980,0
Fotocopiadora multifuncional	3,509,0
Aire acondicionado un mini Split por 0 miles	24,200,0 3,300,0
Aire acondicionado un mini Split por 0 miles	24,200,0 3,300,0
Sillas para auditorio	110,0
Una refrendora de cheques	440,0
5.01.05 Equipo y programas de cómputo	407,578

Contempla los gastos por concepto de equipo para el procesamiento electrónico de datos, tanto de la parte física como el conjunto de programas. Se citan como ejemplos: procesadores, monitores, terminales, impresoras, accesorios para equipo de cómputo, aplicaciones comerciales de "software", licencias, entre otros.

Licencia de software para ampliaciones de enlace de comunicación	1,830,0
Ampliación almacenamiento externo SAN	24,400,0
Cien certificados digitales	1,952,0
Un dispositivo para balanceo	26,230,0

Cuatro switch de comunicaciones24X	1,419,0
Actualización de equipos de procesamiento de información o voz por crecimiento de datos	36,600,0
Accesorios de equipo de cómputo	13,119,0
Una impresora digital laser a color sesenta y una impresoras	48,800,0 27,491,0
Dos impresoras portátiles	610,0
cuatro impresoras matriz carro ancho	¢ 1,708,0
cuarenta impresoras punto de venta	16,896,0
tres impresoras para carne vendedores	3,000,0
veinticuatro lectoras de código de barras	6,078,0
una microcomputadora con pantalla táctil	915,0
ciento once computadoras de escritorio	71,016,0
diez computadoras portátiles	7,697,0
una unidad robótica para respaldo	15,250,0
seis teclados ergonómicos	275,0
cuatro patch panel de 24 puertos	576,0
dos scanner	1,159,0
seis servidores	73,200,0
una tarjeta y memoria para robuster servidor V440	5,490,0
cuatro UPS de 20KVA por	20,235,0
cuatro rack de pared de 16 RMS1	1,632,0
5.01.06 Equipo Sanitario, de Laboratorio e Investigación	1,116

Comprende la compra del equipo requerido para las labores sustantivas en hospitales y centros de salud, laboratorios, centros de investigación y de protección ambiental, así como el mobiliario necesario para la instalación de ese equipo. Para este periodo se incorpora presupuesto para la adquisición de tres camillas rígidas, completamente equipadas por un costo total de ¢1,050,0 miles y tres para la compra de tres botiquines por un monto total de ¢66,0 miles.

5.01.07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	350
--	------------

Para este periodo se incorpora presupuesto para la adquisición de cuatro pizarras acrílicas por un monto total de ¢350,0 miles.

5.01.99 Maquinaria y equipo diverso	1,434,800
--	------------------

Equipo de impresión variable del código de barras Departamento de Loterías	610,000,0
---	-----------

Contenedor donde se ubicará el Centro de Datos Informática	516,000,0
--	-----------

Troqueles Informática	3,500,0
-----------------------	---------

2 toldos Servicios Generales	2,600,0
------------------------------	---------

Reflectores Loterías	1,553,0
----------------------	---------

Hidrolavadora, Cementerio General	1,300,0
-----------------------------------	---------

Cada Sucursal de Heredia, Pérez Zeledón y Puntarenas la suma de ¢98,228,0 miles para equipo como arcos de detectores de metales para puerta principal, cajas fuertes, detectores de humo, equipo de monitoreo, perforadoras de lotería, rociadores contra incendio, máquina destructora de papel, entre otros y la diferencia se distribuye entre las Unidades Administrativas principalmente para compra de cámaras fotográficas, cepillo industrial, destructora de papel, protectora de cheques, motosierra, bomba centrifuga, orillera, trituradora de papel, coffe makers, entre otros.	294,684,0
--	-----------

5.02 CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS

Corresponde a las subpartidas destinadas a los procesos de construcción, adiciones y mejoras de obras.

5.02.01 Edificios	3,242,923
--------------------------	------------------

Se refiere a la construcción, adición y mejoras por contrato, de todo tipo de edificios. Además, comprende todos aquellos trabajos electromecánicos y electrónicos necesarios para la finalización de las obras como son las instalaciones eléctricas, telefónicas, de seguridad y para cómputo.

Se incluye lo siguiente:

<u>Descripción:</u>	<u>(En miles)</u>
Reforzamiento Estructural, Modernización del Sistema Eléctrico, Sistema Contra Incendio y Remodelación Servicios Sanitarios	¢1,470,210
Remodelación Edificio Principal y Estudio de Impacto Ambiental	966,184
Remodelaciones o Construcciones Varias	587,400
Remodelación y Acondicionamiento de Locales Alquilados	115,189
Ampliación del Cableado Estructurado	2,440
Pararrayos	1,500

5.02.99 Otras construcciones, adiciones y mejoras	236,000
--	----------------

Corresponde a construcciones, adiciones y mejoras, de obras que no se pueden clasificar en las demás subpartidas de este grupo.

Corresponde a contrataciones de trabajos no contemplados urgentes ¢20,000,0 miles, acondicionamiento de Edificio Sucursal Heredia, Pérez Zeledón y Puntarenas por ¢72,000,0 miles para un total de ¢216,000,0 miles.

5.03 BIENES PREEXISTENTES

5.03.01 Terrenos	200,000
-------------------------	----------------

Incluye la adquisición de terrenos para la construcción de edificios, vías de comunicación, instalaciones, vivienda, centros de enseñanza, museos, mercados, así como para parques nacionales, terrenos de valor histórico y arqueológico y otros usos. Además, se incluyen dentro del valor del terreno, los gastos de escritura, trazado de planos, comisiones y demoliciones.

Para este periodo se incluye la compra de un terreno para la Sucursal Cartago por ¢200,000,0 miles.

5.99 BIENES DURADEROS DIVERSOS

5.99.03 Bienes Intangibles	148,358
-----------------------------------	----------------

Incluye las erogaciones de un derecho o beneficio para ser utilizado por la entidad, los derechos garantizados por ley, que mediante determinados trámites se adquieren para realizar ciertas actividades, como lo es el caso de las licencias de diversa índole.

Renovación de licencia antivirus	6,100,0
----------------------------------	---------

Renovación licencias de software firewall para la seguridad en la interconexión con entidades externas, sea por medio de actualización o nuevas herramientas para redundancia de los servicios actuales	15,250,0
---	----------

Compra y actualización de licencias para usuarios de base de datos (\$100 c/licencia por 300 usuarios)	18,300,0
--	----------

Adquisición de Licencias de uso de oficina y/o para desarrollo de aplicaciones	103,603,0
--	-----------

En las Sucursales de Heredia, Pérez Zeledón y Puntarenas 5 licencias de Office 2007	1,100,0
---	---------

Licencia Office 2007 para la Sucursal Alajuela	1,220,0
--	---------

Se les informa a los interesados que el presente programa de compras se encuentra disponible en nuestra página electrónica www.jps.go.cr.

Jorge A. Villalobos F.
JEFE DEPARTAMENTO PROVEEDURIA