

**Asistente de Presidencia**

El Departamento de Recursos Humanos abre concurso para el puesto de **Asistente de Presidencia** en Gerencia General..

|  |
|--|
| <b>1. Requisito exigibles</b>  |
| <b>"Licenciatura en Administración de Negocios o en una carrera afín". Periodismo.</b> (Incorporado al colegio respectivo.   |
| <b>Experiencia de al menos cinco años en labores relacionada con el puesto.</b> Experiencia en el manejo de medios de comunicación. Redacción de informes y discursos. En la formulación de estrategias de comunicación. |
| Debe presentar certificaciones en original, con descripción de funciones realizadas, claridad en lapsos y debidamente respaldada por máxima autoridad de organización debidamente inscrita en Registro Público.          |
| <b>"Conocimiento en manejo de microcomputadores y terminales".</b> Cursos Word, Excel, Power Point. Se requiere presentación de fotocopias con original para comprobación, de títulos que acrediten                      |

| <b>2. Requisitos según necesidades del puesto</b>   | <b>Puntaje</b> |
|---|----------------|
| Excelente presentación personal.  | 5.00           |
| Persona dinámica, ordenada y puntual.   | 5.00           |
| Actitud para trabajo en equipo  | 5.00           |
| Capacidad de expresión oral y escrita.  | 5.00           |
| Buenas relaciones interpersonales   | 5.00           |
| Capacidad analítica   | 15.00          |
| Habilidad para negociar   | 5.00           |
| Habilidad de comunicación y en el manejo de conflictos  | 5.00           |
| Iniciativa propia, responsabilidad, cumplimiento de metas y resultados                            | 5.00           |
| Orientado al servicio al cliente y habilidad para el seguimiento sistemático de las negociaciones | 5.00           |
| Todos los requisitos se evalúan mediante referencia laboral de jefaturas anteriores               |                |

| <b>3.Otros factores</b>  | <b>Puntaje</b> |
|--|----------------|
| <b>Referencias laborales,</b> mismas que debe aportar el candidato según formulario establecido por el Departamento de Recursos Humanos. | 20.00          |
| <b>Entrevista.</b> Aplica la Gerencia General.   | 20.00          |
| <b>Total</b>   | 100.00         |

Puesto de confianza, nombramiento por periodo determinado.

**Salario base mensual \$482.950.00**

Carrera profesional  
Dedicación Exclusiva 55 %

**Horario:** De lunes a viernes, 44 horas semanales  
Mh.