

**Puesto temporal de Profesional 2 ((Abogado)  
Asesoría Legal**

**Descripción y condiciones de evaluación:**

<b>1. Requisitos obligatorios de participación</b>	
<b>Licenciatura en Derecho.</b> Incorporación al Colegio de Abogados al día .( <b>Requisitos indispensables</b> ) <b>( deberá presentar fotocopia y original del título universitario y certificación de incorporación al colegio)</b>	
<b>Experiencia Requerida</b>	
De 2 a 3 años de experiencia en labores relacionadas con el cargo. (Experiencia en labores de derecho administrativo, procedimiento administrativo, contratación administrativa, laboral administrativo). Debe presentar certificaciones en original, con descripción de funciones realizadas, claridad en lapsos y debidamente respaldada por máxima autoridad de organización debidamente inscrita en Registro Público). Las certificaciones las deberán aportar los interesados antes del cierre del concurso, principalmente para los casos en los que se desee que se les acredite experiencia específica.	
<b>Habilidad Analítica</b>	
Realizar habitualmente funciones claramente definidas que requieren la aplicación de conocimientos y experiencias adquiridas, en la solución de problemas que presentan regularmente características diferentes. Analizar información e interpretar resultados dentro de límites establecidos.	
<b>2. Requisitos según necesidades del puesto</b>	
Diligente, discreto, que cumpla con las labores asignadas en forma eficiente y eficaz, respetando en todo momento el Código de deberes jurídicos, morales y éticos del profesional en derecho y demás disposiciones relacionadas.	20.00
Cursos, seminarios, talleres relacionados con la materia de Derecho Administrativo ( 1.50 puntos por cada certificado, máximo calificable de seis) (Deberá presentar fotocopia y original) Se acreditarán certificados que tengan relación directa con derecho administrativo, procedimiento administrativo y referente a la legislación vigente, en materia de responsabilidad del funcionario publico, entre otras: Ley de Control Interno, Ley de la Administración de la Administración Financiera y Presupuestos Públicos, Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función.	10.00
<b>Conocimientos en el manejo de computadores y terminales.</b> (Cursos Word, Excel, Internet, Power Point) 4.00 por curso, hasta un máximo calificable de cuatro). Asignación de porcentajes, con presentación de fotocopias con original para comprobación, de títulos que acrediten	16.00
<b>Licencia de conducir B1 al día</b>	4.00
<b>3. Otros factores</b>	<b>Puntaje</b>
<b>Referencias laborales,</b> mismas que debe aportar el candidato según formulario establecido por el Departamento de Recursos Humanos.	25.00
<b>Entrevista:</b> Aplica Asesora Legal	25.00
<b>Total</b>	<b>100.00</b>

Serán elegibles aquellos (as) candidatos (as) que obtengan al menos 70 puntos en la calificación final.

Salario: €373.650.00  
Dedicación Exclusiva  
Carrera profesional

Horario: Se establece según necesidades del departamento, 44 horas semanales

Es indispensable que a la fecha de cierre, la Sección de Reclutamiento y Selección cuente con toda la **documentación** señalada en este concurso. Quienes **no cumplan** con este requerimiento y **con el requisito académico y de experiencia no serán considerados.**

**8-02-10**