**Evaluación de proveedores**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de evaluación:** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| **Procedimiento No.** |  |
| **Descripción del contrato** |  |
| **Nombre del contratista** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Enunciado** | **Puntos** | **Descripción** | |
| **EFECTIVIDAD DE LAS ENTREGAS:** | 35 | 1. Entrega en plazo y completa |  |
| 25 | 2. Entrega fuera del plazo y completa |  |
| 15 | 3. Entrega en plazo e incompleta |  |
| 5 | 4. Entrega fuera del plazo e incompleta |  |
| 0 | 5. No entregó |  |

|  |
| --- |
| **Comentarios**: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Enunciado** | **Puntos** | **Descripción** | |
| **CALIDAD DEL PRODUCTO O SERVICIO RECIBIDO:** | 35 | 1. Excelente |  |
| 25 | 2. Muy bueno |  |
| 15 | 3. Bueno |  |
| 5 | 4. Regular |  |
| 0 | 5. Por debajo |  |

|  |
| --- |
| **Comentarios**: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Enunciado** | **Puntos** | **Descripción** | |
| **ATENCION Y SERVICIO ALCLIENTE** | 30 | 1. Atención oportuna y precisa |  |
| 20 | 2. Atención oportuna e imprecisa |  |
| 20 | 3. Atención inoportuna y precisa |  |
| 0 | 4. Atención inoportuna e imprecisa |  |

|  |
| --- |
| **Comentarios**: |

Una vez realizada la evaluación del proveedor en relación con el objeto contractual se asigna una calificación de \_\_\_\_\_ puntos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ADMNISTRADOR DEL CONTRATO**

De conformidad con la evaluación previa del proveedor, se considera la oportunidad y conveniencia de continuar con la ejecución del contrato bajo los términos originales según se justifica a continuación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Monto**  **Mensual** | **Fecha  de vencimiento contrato actual** | **Justificación de la necesidad de prórroga** | **Evaluación del servicio o informe técnico** | **Consecuencias de no prorrogarlo** | **Cómo se lleva a cabo la verificación del contrato** |
|  |  |  |  |  |  |

**Firma de la Jefatura**

**Departamento**