ACTA ORDINARIA 49-2021. Acta número cuarenta y nueve correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Directiva de la Junta de Protección Social de manera virtual mediante la plataforma tecnológica TEAMS, a las diecisiete horas con cuatro minutos del día dieciséis de agosto del dos mil veintiuno, presidida por la señora Esmeralda Britton González, Presidenta de la Junta Directiva y con la participación de los siguientes miembros, Fanny Robleto Jiménez, Vicepresidente; Urania Chaves Murillo, Secretaria; Vertianne Fernández López, Maritza Bustamante Venegas, José Mauricio Alcázar Román, Arturo Ortiz Sánchez, Gerardo Alberto Villalobos Ocampo y Felipe Díaz Miranda.

Participan de la sesión virtual los funcionarios: la señora Greethel Arias Alfaro, Gerente ai Gerencia General; la señora Marcela Sánchez Quesada, Asesora Jurídica, el señor Luis Diego Quesada Varela, en condición de Asesor de Presidencia y la señora Laura Moraga Vargas, de la Secretaría de Actas.

CAPÍTULO I. APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA
ARTÍCULO 1. Lectura y aprobación del orden del día

La señora Greethel Arias procede a leer el orden del día. Se aprueba el orden del día sin modificaciones.

ACUERDO JD-577
Se aprueba el orden del día para la sesión ordinaria 49-2021. **ACUERDO FIRME**

Ejecútese

CAPÍTULO II. FRASE PARA REFLEXIÓN
ARTÍCULO 2. Frase para reflexión
El señor José Mauricio Alcázar presenta la siguiente frase, para reflexión de los señores directores:

"If you can dream it, you can do it"
(Si lo puedes soñar, lo puedes hacer)

Walt Disney

Comenta el señor José Mauricio Alcázar:
Es una frase corta, muy poderosa y está por lo menos en mis favoritas por lo que significa. Al final las limitaciones están en la mente, o sea todo está en función de uno creerlo, a veces soñamos más despiertos que dormidos, y si uno acompaña lo sueños de motivación, de energía, de ganas, los hace realidad. Hoy ha sido un día muy especial, estamos con un emprendimiento y hoy firmamos una alianza en función de lo que estamos desarrollando, y todo inicio con un sueño, justamente eso hablaba con los excompañeros que estamos en eso, que algo que empezó como una idea, como un sueño ahí va madurando, agarrando forma, entonces me encuentro muy positivo, muy motivado a seguir adelante.

Indica la señora Presidenta:
Me parece muy atinada esa frase porque creo que al final todos somos motivados por algún anhelo, a veces les decimos objetivo o meta, pero al final son sueños; uno sueña con tener una casa, con formar una familia, con tener hijos, con comprarse un carro; qué sería de nuestra vida si no tuviéramos esos sueños, si tenemos el sueño, como dice ahí, "si lo puedes soñar, lo puedes hacer", lo importante es ponerle acciones a ese sueño para que se pueda hacer realidad y los sueños se pueden volver realidad si luchamos por ellos., y creo que ese es el trasfondo de esa frase tan cortita, pero tan profunda.

Nosotros aquí hemos soñado en grande con muchas cosas y poco a poco le hemos ido insistiendo en que se tiene que hacer un cronograma, en que se tiene que definir los responsables, cuándo se va a hacer, cuándo vamos a obtener los resultados, se solicitan informes mensuales o trimestrales con el propósito de ver ese sueño hecho realidad, que en nuestro caso es un sueño colectivo, es un sueño de la Junta Directiva, pero también con el equipo Gerencial, y todos vamos contribuyendo para que las metas se vayan alcanzando, aún con obstáculos y buscando otras alternativas para poder sobre pasar esas barreras y cumplir el sueño.

Señala la señora Fanny Robleto:
Puede ser soñar, otras personas prefieren decirle anhelar o visualizar; pero yo creo que es el principio de un gran camino, de alguna forma el hecho de soñar ayuda a motivarse, y ese es el inicio para empezar a planificar y una vez que ya se ha planificado empezar a ejecutar, eso es lo importante.

Conforme uno va avanzando en ese trayecto va teniendo tareas o va teniendo incluso nuevas pequeñas metas para llegar a ese objetivo, pero todo inicia soñando o todo inicia anhelando, o visualizándolo de alguna forma, me gusta mucho porque muchas veces se menosprecia esa acción, y en algún momento lo hablábamos, incluso se llega a minimizar los sueños de las personas, incluso cuando son niños, o sobre todo cuando son niños y se llega como a menospreciar algo que en realidad es sumamente importante mantenerlo a lo largo de la vida, que es esa ilusión de llegar a construir cosas, de hacer cosas, entonces me gusta mucho, principalmente porque alude a seguir soñando.

Indica la señora Urania Chaves:
Desde mi percepción yo creo que está Junta ha soñado, se ha trazado un camino de metas y ha dicho, cómo la Junta de Protección Social puede responder al contexto, y entonces ha tomado decisiones, decisiones que han permitido a la administración y la misma Junta Directiva conocer cuáles han sido experiencias exitosas en otras latitudes, en otros países; se organizó el congreso en Costa Rica, con participación de la administración, de nosotros, una destacada participación de la señora Presidenta, Esmeralda Britton, como nuestra líder, y ahí hemos ido marcando en este camino, logrando construir poco a poco ese sueño, con acciones, con decisiones, tomando riesgos, hemos tenido la oportunidad de irnos a capacitar en el gran tema de Gobierno Corporativo, creo que hemos tenido ese gran privilegio de tener más amplio el panorama, eso nos ha permitido también dar pasos dentro de la Junta, revisar todo lo correspondiente a control interno, el tema de lo que es Junta Directiva, lo

que son los comités, como los comités pueden dar un gran apoyo a las sesiones de Junta Directiva porque los Directores se empapan desde la realidad desde los actores de los temas, entonces cómo todo esto da fundamento para la hora de tomar decisiones, a la hora de ir transformando esos sueños en realidad se toman decisiones con un gran fundamento, con conocimiento de causa, con conocimiento de los temas y yo creo que eso potencia el proceso de transformación; quizás quisiéramos ver la transformación ya, tener una barita mágica para que sea ya, y todo se acomode, pero sabemos que son procesos, toda meta, todo sueño se lleva a cabo por medio de un proceso, va por etapas y quizás que nosotros iniciamos con esto, a otros les va a tocar finalizar o les va a tocar fortalecer lo que hemos hecho, y marcar nuevos hitos, para lograr ese sueño de transformación de esta gran Junta de Protección Social, para que como el águila se reinvente y viva mucho años más fortaleciendo la paz social de este país.

Comenta el señor Arturo Ortiz:
Voy a seguir esa misma línea de la Junta de Protección Social y de está Junta Directiva, porque uno puede soñar despierto; nosotros hemos soñado despiertos y algunos funcionarios de la Junta de Protección Social están dormidos y no sueñan, y pienso que una tarea y un reto que tenemos nosotros como Junta Directiva es que ellos sueñen con nosotros; creo que en el caso de la señora Evelyn Blanco y su equipo, yo les he visto soñar en las presentaciones que nos han hecho a la Junta Directiva, como sus objetivos, como sus metas, sus proyectos, eso me llena de mucha alegría porque así como nosotros hemos soñado, también yo pienso que es un sueño que es colectivo, pero también nos permite a nosotros invitarlos a ellos a soñar. Yo creo que muchos de los funcionarios que están todavía dormidos podrían tener excelentes sueños que podemos alcanzar juntos, y me parece a mí que estamos en muy buen camino, pero creo que nos falta, todavía invitarlos a ellos y ser muy claros en el tema de qué es lo que soñamos y que sueñen con nosotros también.

Comenta la señora Maritza Bustamante por medio del chat de la sesión: definitivamente los sueños se pueden alcanzar y no debemos desistir de ellos, no importan los obstáculos.

Comenta la señora Presidenta:
Una vez leí un libro que se llamaba The dream manager, (El gerente de los sueños), hablaba de que todos los niños siempre tienen sueños y anhelos de algo y con forme vamos creciendo la vida nos va llenando de una serie de responsabilidades y una serie de situaciones, y parece que en algún momento dejaron de soñar, y entonces solo estamos actuando en el día a día, y en lograr talvez objetivos a corto plazo y nos olvidamos de aquellos grandes sueños que talvez muchas veces nos pueden tomar años lograrlo, y que a veces nos sentimos frustrados porque llegaste a los 40 años, o 50 años y no habías hecho lo que habías anhelado de joven, y que nunca es tarde y que lo único que se necesita es realmente ponerle acción a esos sueños, decidir que los quieres lograr y buscar ayuda porque muchas veces esos sueños no los puede uno lograr por sí solo, necesita apoyo de otras personas, porque si no, no lo vamos a lograr.

Para lograr los sueños la mayor parte de las veces necesitamos de apoyo de otras personas, gran parte del proceso posiblemente lo tengamos que encarar o liderar nosotros mismo o nosotras mismas, pero siempre vamos a necesitar ese apoyo, y va a haber gente que nos diga que no se puede hacer, que aquello que estamos soñando es imposible, no es factible, pero habrán otras personas que nos ayuden también a ver que no hay imposibles y que si queremos lograrlo tenemos que buscar la manera de hacerlo y buscar la ayuda correcta para poder lograr aquel sueño.

Comenta la señora Greethel Arias:
Con esto estaba reflexionando con el trabajo que habíamos hecho en el 2009 con la ley 8718; recuerdo que fue una lucha de varios años, como de 4 año; antes de eso la Junta lo que distribuía a las organizaciones eran los premios prescritos, que eran los no cobrados y no vendidos, entonces había una contradicción entre lo que era la misión de la institución y lo que realmente se le daba a las organizaciones, o sea nosotros distribuíamos los recursos producto de la ineficiencia de la institución, o sea lo que no se vendía y no se cobraba era lo que se le daba a las organizaciones, y por otro lado la misión decía otra cosa, en aquel entonces yo me acuerdo que trabajamos mucho en torno, y la Junta yo creo que tiene un antes y un después de la ley 8718, y la jefe que teníamos en aquel momento en Gestión Social, nos decía y nos cuestionaba, pero es que si esa ley pasa vamos a tener mucho trabajo, cómo vamos a hacer con todo eso, pero lo intentamos y lo logramos, y más bien Gestión Social salió fortalecido con eso, y yo creo que es parte de esos sueños que tuvimos en ese momento con el apoyo de mucha gente, porque fue un trabajo de mucha gente que creyó en el proyecto, y se logró concretar, y definitivamente la Junta en la parte social tuvo un vuelco enorme en cuanto a lo que fue el aporte a las organizaciones, porque entonces ya ahí sí, a partir de esa ley podemos darle a las organizaciones lo que producimos, el resultado del trabajo nuestro en lo que es la producción de utilidades, ya con una congruencia entre lo que hacemos y la misión institucional.

Indica la señora Presidenta:
Gracias por compartir, especialmente porque la mayoría de nosotros no estaba en la Junta en ese tiempo y entonces que importante conocer todos esos detalles y que al final estamos viviendo ese sueño, y no nos quedamos ahí, tenemos sueños, y más sueños, y vamos a trabajar por ellos, así es que muchas gracias por compartir esa reflexión, parte de la historia de la Junta.

CAPÍTULO III. APROBACIÓN DE LAS ACTAS ORDINARIAS 46-2021 Y 47-2021
ARTÍCULO 3. Lectura y aprobación de las Actas Ordinarias 46-2021 y 47-2021
Los señores directores realizan observaciones de forma a las actas, las cuales se envían a la Secretaría de Actas para su incorporación.

Se procede con la revisión del acta ordinaria No. 46-2021. Se aprueba sin observaciones de fondo.

Se procede con la revisión del acta ordinaria No. 47-2021.

Se realizan observaciones de forma al acta.

ACUERDO JD-578
Se aprueba el acta de la sesión ordinaria No. 46-2021 del 05 de agosto de 2021. **ACUERDO FIRME**

Ejecútese

ACUERDO JD-579
Se aprueba el acta de la sesión ordinaria No. 47-2021 del 09 de agosto de 2021, con las observaciones realizadas. **ACUERDO FIRME**

Ejecútese

CAPÍTULO IV. INFORME SEÑORA PRESIDENTA
ARTÍCULO 4. Entrega de Microbús a la Asociación Unidad de Cuidados Paliativos y Centro Diurno San Isidro de Heredia.

Informa la señora Presidenta que el día de hoy se hizo entrega de un microbús a la Asociación Unidad de Cuidados Paliativos y Centro Diurno de San Isidro de Heredia. Se realizó un acto protocolario con alrededor de 25 personas, entre las cuales participaron la señora Vertianne Fernández y Gerardo Villalobos, directores de Junta Directiva.

El convenio con las organizaciones establece que deben de hacer un acto como rendición de cuentas, en ese sentido se le solicitó a la señora Elizabeth Badilla del área de comunicación, coordinar con la señora Greethel Arias para saber que organizaciones tienen actividades de inauguración prontas, ya que en ocasiones se le comunica a la JPS con muy poco tiempo para poder participar.

A la actividad también asistió la señora Elizabeth Badilla y el compañero Edwin Chacón del Departamento de Gestión Socia, así como personeros de la organización, el Presbítero que fue a bendecir el microbús.

La actividad fue muy emotiva, la organización presentó un video donde varias personas que son beneficiarias del centro le daban las gracias a la Junta de Protección Social por haberles donado ese microbús; todas las palabras que se dijeron iban destinadas a realzar la labor de la Junta, a agradecer porque eso le iba a facilitar el trabajo a la organización.

Me llamó mucho la atención que hay una enfermera que ponía su carro a disposición para hacer todo el trabajo que se estaba haciendo en esa organización para ir a atender a los enfermos, llevarles los medicamentos, los equipos y demás. Esa entrega que tiene mucha gente en las organizaciones sociales que vale la pena recordar y destacar, cuál es nuestra misión y qué es lo que realmente importa.

Alguien podría pensar que es una donación pequeña o que para la Junta es una donación más, pero yo siempre indico que para la Junta cada entrega, uno sabe que eso tiene un impacto para la organización y para las personas beneficiarias y por eso para nosotros no es una simple entrega más, sino que es cumplir con la misión, es dar fe de que los recursos de la Junta se están utilizando correctamente, pero más allá de eso es saber que se cumple con la necesidad que tiene la instancia y las personas que van a ser beneficiadas con esa donación.

El microbús tenía un rótulo bastante visible que dice que fue donado por la Junta de Protección Social.

Comenta la señora Vertianne Fernández:
La chofer se llama doña Chica, es una enfermera que tiene 9 años de pensionada y ha dedicado, ha regalado y donado con mucho amor su labor y conocimiento a la comunicad.

Entre las cosas importantes a resaltar es que de Gestión Social participó el señor Edwin Chacón que estaba impresionado, vio desde otra perspectiva el trabajo ellos hacen en oficina.

Indica el señor Arturo Ortiz en el chat de la sesión que la enfermera merece que le hagan una nota en comunicación y circularlo en los medios.

Señala la señora Presidenta que desde el 2019 ella solicitó que en las actividades de inauguración participara el funcionario de Gestión Social que participó del proyecto, por lo que espera que esa práctica pueda permanecer para que ellos vean el fruto de su trabajo y las personas de las organizaciones les puedan agradecer.

Manifiesta el señor Arturo Ortiz que con la enfermera se le pueda hacer un reconocimiento como el que se había hecho a la muchacha que había ayudado al niño cuando cambió la raspa; que el reconocimiento si no se puede de manera presencial se haga virtual y circularlo, para aprovechar todas esas historias positivas que haga que la imagen de la JPS esté en la mente de todos.

Indica la señora Presidenta que se podría coordinar con los proveedores el área de comunicación.

Señala la señora Maritza Bustamante que esas son acciones que hay que resaltar, pero no solo en medios digitales, porque hay una generación que compra lotería de gente grande y la gente grande se motiva cuando en un medio ve no solo noticias negativas, sino que se está llegando a las poblaciones y que motive a la gente a comprar lotería y que motiva a tener esos sueños que hablamos al principio. Hay que replicar las buenas noticias y lo que la Junta apoya tanto a poblaciones sociales como a los individuos que aspiran a cumplir sueños.

Señala la señora Greethel Arias que con el personal de Gestión Social a veces cuesta un poco que asistan a esas actividades por las cargas laborales, pero es importante y una motivación muy importante. Hace algunos años se acostumbraba a llevar funcionarios de otros departamentos porque para los funcionarios de Gestión Social están un poco más acostumbrados a asistir a las organizaciones, pero los demás funcionarios no, y en esas ocasiones quedaban muy satisfechos y es en esas actividades donde se ve el fruto de nuestro trabajo. También considerar que la participación de otros funcionarios a veces se complica por el permiso que debe de brindar cada jefatura.

Indica la señora Presidenta que en la medida que se pueda ir a volviendo a la normalidad se vayan integrando personas de otras dependencias para que participen de estas actividades y que esa experiencia sirva para replicar.

Comenta el señor Gerardo Villalobos que es bastante satisfactorio escuchar de primera mano y sentir esa alegría de esa gente que trabaja para poder conseguir culminar con esos proyectos. Es muy importante que los funcionarios de la parte gestión puedan asistir a esos eventos.

Indica la señora Presidenta que podría haber una premiación o reconocimiento a organizaciones sociales por su trabajo, si aplica y que sea el comité de reconocimiento que analice y plantee una propuesta.

Señala el señor Arturo Ortiz que sea para cualquier persona física o jurídica que se considere que su accionar o su actuar sea digno de reconocer.

Ampliamente comentado el tema, se dispone:

ACUERDO JD-580
Se solicita al Comité Corporativo de Reconocimiento a funcionarios plantee una propuesta de premiación para organizaciones sociales, personas físicas o personas jurídicas. **ACUERDO FIRME**

Plazo de cumplimiento: Inmediato

Comuníquese al Comité Corporativo de Reconocimiento a funcionarios. Infórmese a la Gerencia General

ACUERDO JD-581
Se solicita a la Unidad de Comunicación y Relaciones Públicas para que realice un reconocimiento para la señora María Francisca Elizondo (doña Chica), enfermera pensionada que colabora con la Asociación Unidad de Cuidados Paliativos y Centro Diurno de San Isidro de Heredia, por su labor y entrega desinteresada. **ACUERDO FIRME**

Plazo de cumplimiento: Inmediato

Comuníquese a la Unidad de Comunicación y Relaciones Públicas. Infórmese a la Gerencia General

ARTÍCULO 5. Modificación acuerdo JD-533 y JD-544
Informa la señora Presidenta que es necesario modificar los acuerdos relacionados con el evento "SAGSE Miami" con el fin de actualizar el monto de la póliza.

Consulta a la señora Fanny Robleto por el trámite de la visa, por el cual estaba supeditada la participación de ella al evento.

Señala la señora Fanny Robleto que al día de hoy no ha recibido resolución al respecto, por lo tanto, no va a ser posible su participación.

Comentado el tema, se dispone:

Se abstienen de votar la señora Vertianne Fernández y Maritza Bustamante.

ACUERDO JD-582
Se modifican los acuerdos JD-533 correspondiente al Capítulo VI), artículo 10) de la sesión ordinaria 46-2021, celebrada el 05 de agosto 2021 y JD-544 correspondiente al Capítulo IV), artículo 6) de la sesión ordinaria 47-2021, celebrada el 09 de agosto 2021, en los siguientes puntos:

a) En razón de que el acuerdo JD-544 señala: "***La participación de la señora Robleto Jiménez queda sujeta a obtener la VISA a Estados Unidos, actualmente en trámite"***, se informa que la señora Fanny Robleto no podría participar del evento "SAGSE Miami", dado que no se concretó el trámite de la visa.

b) En lo que respecta al pago de póliza de seguros, se lea correctamente:

En cuanto al pago de póliza de seguros se adjunta la siguiente información por parte del INS se recomienda la opción No. 5 que corresponde a $110.92 por persona y cubre hasta por 5 días, además de cobertura por pandemia.

Aseguradas desde los 18 años a los 64 años de Edad						
PRIMAS						
PERIODO EN DIAS	OPCIÓN 1	OPCIÓN 2	OPCIÓN 3	OPCIÓN 4	OPCIÓN 5	OPCIÓN 6
De 1 a 05 días	$45,17	$56,32	$71,15	$77,25	$110,92	$115,85
De 06 a 10 días	$55,53	$70,39	$89,57	$96,55	$129,59	$135,72
De 11 a 15 días	$62,47	$79,47	$100,40	$109,12	$142,02	$148,94
De 16 a 30 días	$83,84	$108,75	$147,99	$150,61	$181,94	$193,04
De 31 a 45 días	$105,76	$137,38	$184,47	$218,19	$285,35	$330,61
De 46 a 60 días	$167,80	$221,67	$297,54	$301,03	$337,93	$393,48
De 61 a 90 días	$240,83	$318,55	$431,06	$448,50	$611,63	$617,12
De 91 a 120 días	$339,39	$451,73	$586,91	$633,13	$831,51	$880,78
De 121 a 150 días	$423,36	$565,54	$732,11	$789,67	$1 038,10	$1 100,94
De 151 a 180 días	$520,10	$695,32	$900,27	$955,20	$1 259,04	$1 306,74

ACUERDO FIRME

Plazo de cumplimiento: Inmediato

Comuníquese a la Presidencia de Junta Directiva, a la Gerencia General y a la Gerencia Administrativa Financiera para el trámite correspondiente. Infórmese al Departamento de Desarrollo del Talento Humano y a la Unidad de Seguros

CAPÍTULO V. TEMAS SEÑORES DIRECTORES

ARTÍCULO 6. Modificación de la integración del Comité Corporativo de Auditoría
Indica la señora Maritza Bustamante que en razón de que ha estado con problemas de salud, en ocasiones ha tenido que ausentarse, solicita valorar la posibilidad de incorporar a la señora Fanny Robleto con el fin de que las reuniones del comité se puedan realizar de forma oportuna, así mismo que la señora Robleto vendría a agilizar la labor del comité.

Acota la señora Urania Chaves que dado que este comité por sus características no puede considerar a ningún miembro de la administración. La señora Fanny realiza un gran trabajo en otros comités en la labor de secretaría y es necesario que el señor Felipe Díaz se aboque al análisis de los temas.

Indica la señora Marcela Sánchez que es oportuno revisar la redacción del reglamento del comité dado que se indica que el quórum quedará válidamente constituido por la presencia de dos de sus miembros y en otro artículo que los acuerdos se tomarán por mayoría simple y serán firmes en el acto, lo cual implicaría que si asisten dos miembros no habría mayoría simple para la toma de acuerdos.

La señora Fanny Robleto manifiesta su anuencia a integrar parte del comité corporativo de auditoría.

Comentado el tema, se dispone:

ACUERDO JD-583
Se modifica el acuerdo JD-535 correspondiente al Capítulo III), artículo 3) de la Sesión Extraordinaria 44-2020 celebrada el 16 de julio de 2020, mediante el cual se conforma el Comité Corporativo de Auditoría, con el fin de incluir a la señora Fanny Robleto Jiménez como miembro de dicho comité. **ACUERDO FIRME**

Plazo de cumplimiento: Inmediato

Comuníquese al Comité Corporativo de Auditoría. Infórmese a la Gerencia General

CAPÍTULO VI. AVANCE SEMANAL SOBRE TEMAS DELEGADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA A LA GERENCIA GENERAL

ARTÍCULO 7. Avance sobre contrataciones relacionadas con acuerdos de Junta Directiva

Informe de contrataciones

Oficio	Acuerdo	Detalle	Estado
SJD-469-2021	JD-495	Contratación para actividad de capacitación trimestral de Junta Directiva, 10 y 11 de setiembre.	En recepción de ofertas. Cierre de recepción 19 de agosto.

Se da por conocido.

CAPÍTULO VII. TEMAS EMERGENTES

Se incorpora a la sesión el señor Raúl Vargas Montenegro, Jefe del Departamento de Administración de Loterías; la señora Beatriz Duarte Monge del Departamento de Ventas y la señora Heidy Arias Ovares de la Unidad de Comunicación y Relaciones Públicas. Se retira momentáneamente de la sesión el señor director Felipe Díaz Miranda.

ARTÍCULO 8. Plan para celebrar el día del vendedor 2021 e incentivos a vendedores Reconocimiento por años de Servicio

No se considera información pública por ser un tema comercial en proceso de análisis.

A LA FECHA NO SE CONSIDERA INFORMACIÓN PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 273 DE LA LEY GENERAL DE LA ADMINSITRACIÓN PÚBLICA

CAPÍTULO VIII. TEMAS ESTRATEGICOS
ARTÍCULO 9. Proyección de proyectos Específicos para el 2021 y 2022 (aprobado, completados y para inaugurar)

La señora Greethel Arias realiza la siguiente presentación:

Proyectos en proceso de Valoración Técnica

- Total de Proyectos y Necesidades específicas en proceso de valoración: 63.
  - De ellos 13 son Necesidades específicas y 50 son Proyectos.
- La distribución por área de atención es la siguiente:
  - Hogares para personas adultas mayores: 10
  - Centros Diurnos de Adultos Mayores: 10
  - Juntas Administrativas de Centros de Educación Especial: 3
  - VIH/SIDA: 5
  - Centros de Atención Integral para personas adultas con discapacidad: 15
  - Programas de farmacodependencia y alcoholismo: 2
  - Programas de atención de PME en abandono y vulnerabilidad: 4
  - Asociaciones, fundaciones u otras organizaciones cuyos fines estén dirigidos al bienestar y el fortalecimiento de instituciones públicas de asistencia médica: 8
  - Programas destinados a la prevención y atención del cáncer: 6

2

- Proyectos en proceso de Valoración Técnica

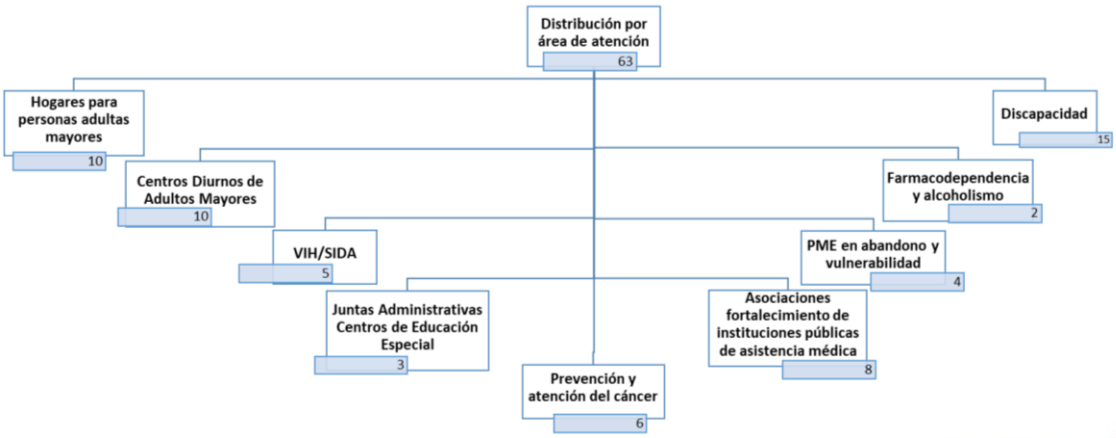
Total de proyectos y necesidades específicas en proceso de valoración: **63**

13 Necesidades específicas

50 Proyectos.

3

Proyectos en proceso de Valoración Técnica



PRIORIDAD
ENTIDADES QUE ATIENDEN Y PROTEJEN AL ADULTO MAYOR

Razón social	Proyectos - Necesidades específicas	Monto ₡
ASOCIACIÓN ALBERGUE DE ANCIANOS DE SAN MIGUEL DEDESAMPARADOS	Renovación de todas las camas de la institución, equipo médico y terapia física y de área de enfermería y terapia 65.000.000,00 (es equipo diverso) Adquisición de vehículo 35.000.000,00	100,000,000.00
ASOCIACION BENEFICA HOGAR DE ANCIANOS HORTENSIARODRIGUEZ SANDOVAL DE BOLAÑOS	Bañera para Hidroterapia 4.000.000,00	5,000,000.00
ASOCIACION BENEFICA HOGAR DE ANCIANOS JOSE DELOLMO	Equipo Terapia Física 12.000.000,00 Silla y mesas de comedor 10.000.000,00Vehículo 22.000.000,00	50,000,000.00
ASOCIACION CASA DE HOGAR PARA ANCIANOS ALBERNIA	Equipamiento para los nuevos módulos de comedor ycocina	100,000,000.00
ASOCIACIÓN CRISTIANA BANQUETE CELESTIAL	Monitor de signos vitales 3.000.000,00Compra autoclave 4.700.000,00	8,000,000.00
ASOCIACION DE ATENCION INTEGRAL DE LA TERCERAEDAD DE ALAJUELA	Equipamiento enfermería 3.450.000,00 Equipamiento área administrativa 3.100.000,00 Equipamiento cocina 3.600.000,00 Equipamiento aseo 3.500.000,00 Equipamiento industrial 10.200.000,00	25,000,000.00
ASOCIACION GERONTOLOGICA DE CURRIDABAT	Ampliar, adecuar y remodelar cocina, comedor y sala deTV, cuarto frío: 60 millones Equipo: 8 millones Cambio de camas: 20 millonesCambio de pisos de baños	100,000,000.00
ASOCIACION HOGAR DE ANCIANOS DE ALFARO RUIZ	Diez sillones clínicos reclinables 7 millones.Calentadores solares 5 millones. Equipo desfibrilador con monitor 4 módulos 5 millones	20,000,000.00

PRIORIDAD
ENTIDADES QUE ATIENDEN Y PROTEJEN AL ADULTO MAYOR

ASOCIACION HOGAR DE ANCIANOS DE COTO BRUS	Equipo de terapia física 7.000.000. Rotulación de salida de emergencias, espacios punto dereunión, croquis de instalaciones 2.000.000 Sustitución de inodoros por unos más adecuados para lasPAM y ahorra agua 6.000.000. Lavadora y plancha industrial 20.000.000 Aire acondicionado para Terapia Física 1.000.000Equipo de enfermería 4.050.000 Horno de cocina 3.000.000	45,000,000.00
ASOCIACION HOGAR DE ANCIANOS DE ESPARZA	Mobiliario y equipo de enfermería 15.000.000 Mobiliario y equipo de Terapia Física 20.000.000 Mobiliario y equipo habitaciones, terapia recreativa ylavandería 50.000.000. Mobiliario y equipo de cocina y comedor 10.000.000Mobiliario y equipo de oficina 5.000.000	100,000,000.00

PRIORIDAD
ENTIDADES QUE ATIENDEN Y PROTEJEN AL ADULTO MAYOR

ASOCIACION HOGAR DE ANCIANOS DE VALVERDE VEGA	23	Construir salón de terapia ocupacional 35.000.000 Mobiliario y equipo Terapia Ocupacional 12.000.000	50,000,000.00
ASOCIACION HOGAR PARA LA PERSONA ADULTA MAYOR PATRIARCA SAN JOSE	22	Equipo industrial de lavandería y equipo de Terapia Física 42.000.000	45,000,000.00
ASOCIACIÓN HOGAR PUNTARENENSE DE LA PERSONA ADULTA MAYOR	33	Equipo médico y fisioterapia 13.915.500,00 Lavadora industrial 23.000.000,00	40,000,000.00
ASOCIACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS	21	Paños y sabanas 1.600.000,00 10 Camas 6.000.000,00 27 Colchones gel 16.000.000,00 Pesa (balanza) para silla de ruedas 1.500.000,00	40,000,000.00
ASOCIACION HOGAR SAN VICENTE DE PAUL DE SAN CARLOS	58	Mesas especiales 2.000.000.00 Sustituir camas ortopédicas 30.000.000,00 Lavadora industrial 12.000.000,00 Termos industriales 4.000.000,00 Equipo de terapia física y ocupacional 6.500.000,00 Silla comedor 3.500.000,00 Sillones ergonómicos 5.000.000,00 Sillas de ruedas 10.000.000,00	75,000,000.00
ASOCIACION INTEGRAL PARA EL ANCIANO DE PARRITA	31	Microbús 38.500.000 Equipo y menaje de cocina 3.775.500 Lavadora industrial 12.000.000	55,000,000.00
ASOCIACIÓN PITALEÑA PARA LA ATENCIÓN DEL ADULTO MAYOR, HOGAR DE DIOS	26	Compra de vehículo 22.000.000,00 Tratamiento aguas negras 3.150.000,00 Instalación de sistema cámaras 7.350.000.00 Pintura de edificación 16.000.000,00	50,000,000.00
ASOCIACION SAN VICENTE DE PAUL DE PURISCAL	37	Segunda etapa del proyecto #127-2018 "Cambio de instalación eléctrica, techo, cielo raso"	300,000,000.00
FUNDACION GÉNESIS PARA EL DESARROLLO DE PERSONAS CON RIEGO SOCIAL	15	3 Camas hospitalarias 2.100.000,00 Microondas	5,000,000.00

Total	**₡ 1,213,000,000**
Cantidad de casos	**19**

PRIORIDAD CENTROS DIURNOS

Código de institución	Razón social	Poblacion Beneficiaria	Proyectos - NE (en orden de prioridad)	Monto ₡
208	ASOCIACION CENTRO DIURNO DE ATENCION INTEGRAL ANCIANOS SAN MATEO	26	Cambio de canoas. 2.500.000 Alacena de acero inoxidable 1.000.000, Mesa asero inoxidable 200.000,00 dos Mesas de comedor 200.000,00 Micro ondas para la cocina 150.000,00 Lavadora semiautomática 250.000,00 Mesa de cocina en acero inoxidable para picar alimentos Computadora 1.200.000,00	6,000,000.00
195	ASOCIACION CENTRO DIURNO SAN MARTIN	17	Ultrasonido portátil Valorar si es equipo de Terapia Fisica 5.000.000,00	5,000,000.00
1239	ASOCIACIÓN DE ADULTOS MAYORES TESOROS POR SIEMPRE	40	Mobiliario y equipo para instalaciones en construcción por INDER 35.000.000,00 Mobiliario y equipo diverso (de primera necesidad) 10.000.000,00	45,000,000.00
226	ASOCIACION ESPERANZA CRISTIANA PARA EL ANCIANO	19	Compra de terreno	300,000,000.00
194	ASOCIACION SAN VICENTE DE PAUL CIUDAD COLON	17	Cambio de instalación eléctrica	100,000,000.00
1263	ASOCIACION CENTRO DE CUIDADOS DIURNO DE SAN JUAN PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	28	Remodelación de baños y servicios sanitarios 15.000.000,00 Remodelación cuarto de trabajo y pintura de paredes 15.000.000,00	30,000,000.00
841	ASOCIACION CENTRO DIURNO DE ATENCION INTEGRAL ADULTO MAYOR DE SANTA ROSA DE POCOSOL	46	Equipo para Terapia Física y Terapia Ocupacional 15.000.000,00 Vehículo tipo microbús 35.000.000,00	50,000,000.00
205	ASOCIACION CENTRO DIURNO DE ATENCION INTEGRAL DE ANCIANOS DE PALMARES DE ALAJUELA	34	Vehículo 4X4	35,000,000.00
215	ASOCIACION CENTRO DIURNO DE LA TERCERA EDAD DE LA UNION	38	Compra de mesas de comedor 5.000.000,00	5,000,000.00
628	ASOCIACION CENTRO DIURNO JERUSALEN PARA EL ADULTO MAYOR DE CARRILLOS DE POAS DE ALAJUELA	71	Mobiliario y equipo diverso 15.000.000,00 Pintura del edificio 16.000.000,00	31,000,000.00

PRIORIDAD FARMACODEPENDENCIA

Razón social	Población registrada	Proyectos- NE	Monto
ASOCIACIÓN CASA HOGAR SAN JOSÉ DE LA PASTORAL SOCIAL	13	Compra de mobiliario y equipo	954 631,00
ASOCIACIÓN CASA HOGAR SAN JOSE DE LA PASTORAL SOCIAL (PROGRAMA SAN GABRIEL)	12	Compra de mobiliario y equipo	2 233 091,40
ASOCIACIÓN CENTRO CRISTIANO CANAAN	46	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	50 222 277,60
ASOCIACION DE AUTOGESTORES PARA LA SALUD DE CORONADO	14	Consultorios nuevos (para cumplir con habilitación)	26 000 000,00
TOTAL			79 410 000,00

PRIORIDAD JUNTAS ADMINISTRATIVAS

Razón social	Proyectos- NE (en orden de prioridad)	Monto
JUNTA ESCUELA DE EDUCACIÓN ESPECIAL CARLOS LUIS VALLE	Adquisicón de fotocopiadora multifuncional	3 000 000,00
JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA DE ENSEÑANZA ESPECIAL AMANDA ALVAREZ DE UGALDE	Adquisión de equipo tecnológico y terapéutico	3 390 000,00
JUNTA ADMINISTRTIVA ESCUELA DE ENSEÑANZA ESPECIAL DE GRECIA	Ayudas técnicas:	37 780 600,00
JUNTA ADMINISTRATIVA CENTRO NACIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL FERNANDO CENTENO GUELL	Mobiliario Adaptado y Tablets	27 000 000,00
JUNTA ADMINISTRATIVA CENTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE GUAPILES	Cambio de sistema electrico	38 247 045,00
FUNDACIÓN ANDREA JIMÉNEZ	Cambio del sistema Eléctrico de todo el plantel y levantamiento de cielo raso (construcción 1989)	80 000 000,00
Total		**189 417 645,00**

PRIORIDAD DISCAPACIDAD

Razón social	Proyectos- NE (en orden de prioridad)	Monto
ASOCIACIÓN ATJALÁ	Realizar cambio total de la instalación eléctrica del salón principal del CAIPAD	25 000 000,00
ASOCIACIÓN CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE PAVAS	CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES PROPIAS, EN LAGUNILLA DE HEREDIA	350 000 000,00
ASOCIACION COSTARRICENSE DE PERSONAS EXCEPCIONALES CON NECESIDADES ESPECIALES (ACOPECONE)	Construcción de edificio nuevo en terreno donado por la Junta de Protección social.	350 000 000,00
ASOCIACION DE DESARROLLO EDUCATIVO DE PARAISO	Instalar sistemas de Incendios e instalacion electrica en el edificio ASODEPA-CAIPAD	30 000 000,00
ASOCIACIÓN DE PADRES Y AMIGOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE PEREZ ZELEDÓN Y BUENOS AIRES (HOGAR GRUPAL)	LA REMODELACIÓN, LA AMPLIACIÓN Y LA APLICACIÓN DE LA LEY 7600 EN LAS INSTALACIONES DEL HOGAR GRUPAL	18 885 690,00
ASOCIACION PARA LA FORMACION INTEGRAL DEL ADULTO CON CAPACIDADES ESPECIALES (AFIACE)	Compra de lote	250 000 000,00
ASOCIACIÓN TALITA CUMI (PROGRAMA HOGAR GRUPAL)	Mejorar el sistema eléctrico y mantenimiento de la infraestructura del Hogar Grupal	6 000 000,00
FUNDACIÓN HOGAR MANOS ABIERTAS (Perpetuo Socorro Alajuela)	Sistema Contra Incendios (Rociadores Agua) para el Edificio	85 000 000,00
808 538 000,00	**TOTAL**	**1 114 885 690,00**
	DIFERENCIA	306 347 690,00

Consulta la señora Urania Chaves si estas son necesidades específicas detectadas de acuerdo con los planes que presentaron las organizaciones y que se están priorizando para el año 2022 o son para este periodo 2021.

Indica la señora Greethel Arias que estos son proyectos en necesidades específicas para el periodo 2022.

Consulta la señora Urania Chaves cuales son los proyectos que se tendrían terminados para el 2021, cuántos son, y cuál es monto total.

Indica la señora Greethel Arias que hay 63 solicitudes, de las cuales 13 son necesidades específicas y 50 proyectos, los cuales están en valoración. Aparte de estos hay otros proyectos aprobados, pero el dato no está en la presentación.

Consulta la señora Urania Chaves cuanto sería el monto total de los proyectos para el 2022.

Señala la señora Greethel Arias que no tiene el dato resumido, en razón de que el tema les fue comunicado hasta el día de hoy. Normalmente por año significan unos cuatro o cinco mil millones.

Indica la señora Presidenta que la información no conforme lo solicitado, por lo que recomienda que el tema sea visto en la próxima sesión para que se prepare con tiempo y según lo requerido por Junta Directiva, qué proyectos que ya están aprobados, en qué momento se concretan, qué vamos a ver cumplido al 31 de diciembre y al 30 de abril porque la idea es una especie de rendición de cuentas de qué estamos por cumplir.

Indica la señora Greethel Arias que los siguientes proyectos están pagados y posiblemente para inaugurar al 31 de diciembre 2021:

POSIBLES PROYECTOS A INAGURAR

AREA DE ATENCIÓN	RAZON SOCIAL	PROVINCIA	PROYECTO O NECESIDAD ESPECIFICA	MONTO
EXPLOTACION SEXUAL COMERCIAL	11289 ASOCIACIÓN ROSTRO DE LA JUSTICIA	SAN JOSÉ	145-2019 "Compra de vehículo"	30 358 000
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	ASOCIACION PRO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	SAN JOSE	12-2018 Equipo medico	278 285 000,00
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	ASOCIACION PRO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	HEREDIA	154-2018 Equipo medico	84 341 000,00
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	ASOCIACION PRO HOSPITAL CARLOS LUIS VALVERDE VEGA SAN RAMON	ALAJUELA	28-2018Equipo medico	111 784 000,00
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	ASOCIACION PRO HOSPITAL CARLOS LUIS VALVERDE VEGA SAN RAMON	ALAJUELA	39-2019Equipo medico	68 400 000,00
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	ASOCIACION PRO HOSPITAL CARLOS LUIS VALVERDE VEGA SAN RAMON	ALAJUELA	150-2018Equipo medico	82 645 000,00
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	ASOCIACION PRO HOSPITAL LOS CHILES LA DIVINA PROVIDENCIA	ALAJUELA	152-2018Equipo medico	51 205 000,00
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL HOSPITAL NACIONAL DE NIÑOS	SAN JOSE	21-2018 Equipo medico	70 811 000,00
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	FUNDACION PRO AYUDA AL INSTITUTO MATERNO INFANTIL CARIT	SAN JOSE	144-2018Equipo medico	24 708 000,00

POSIBLES PROYECTOS A INAGURAR

AREA DE ATENCIÓN	RAZON SOCIAL	PROVINCIA	PROYECTO O NECESIDAD ESPECIFICA	MONTO
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	ASOCIACION PRO AYUDA AL SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL HOSPITAL MEXICO	SAN JOSE	160-2018Equipo medico	383 667 000,00
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	ASOCIACION PRO HOSPITAL DE LA ANEXION	GUANACASTE	37-2018Equipo medico	45 568 000,00
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	ASOCIACION PRO HOSPITAL DE LA ANEXION	GUANACASTE	178-2017Equipo medico	10 466 000,00
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	FUNDACIÓN MUNDO DE LUZ	SAN JOSE	33-2018Equipo medico	52 752 000,00
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	ASOCIACION PRO HOSPITAL NACIONAL DE GERIATRIA Y GERONTOLOGIA DOCTOR RAUL BLANCO CERVANTES	SAN JOSE	009-2019Equipo medico	₡202 906 800,00
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	ASOCIACION DE AMIGOS DEL HOSPITAL DOCTOR MAX TERAN VALLS	PUNTARENAS	008-2019 Equipo medico	₡129 676 000,00
PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y ATENCION DEL CANCER	FUNDACION NACIONAL PRO CLINICA DEL DOLOR Y CUIDADOS PALIATIVOS	SAN JOSE	31-2015 Equipo medico	32 883 000,00
PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y ATENCION DEL CANCER	ASOCIACIÓN LUCHA CONTRA EL CANCER INFANTIL	SAN JOSE	19-2018 Pintura de las instalaciones	11 250 000,00
PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y ATENCION DEL CANCER	ASOCIACION PRO FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL DEL HOSPITAL MONSEÑOR SANABRIA MARTINEZ	PUNTARENAS	25-2018Equipo medico	61 942 780,00
PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y ATENCION DEL CANCER	ASOCIACION PRO HOSPITAL CARLOS LUIS VALVERDE VEGA SAN RAMON	ALAJUELA	121-2018Equipo medico	91 000 000,00

POSIBLES PROYECTOS A INAGURAR

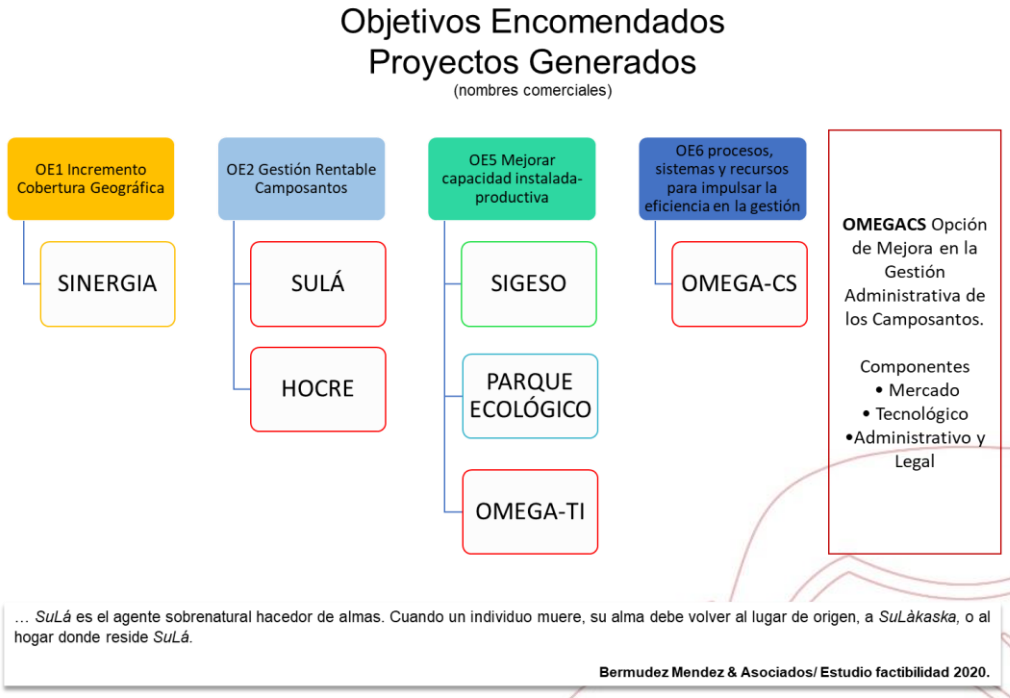
AREA DE ATENCIÓN	RAZON SOCIAL	PROVINCIA	PROYECTO O NECESIDAD ESPECIFICA	MONTO
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	FUNDACION PRO HOSPITAL DOCTOR TONY FACIO CASTRO DE LIMON	LIMON	157-2018Equipo me	215 481 000,00
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	ASOCIACIÓN PRO SALUD Y SANEAMIENTO AMBIENTAL JUDAS DE CHOMES	PUNTARENAS	28-2020	78 444 000,00
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	ASOCIACION PRO HOSPITAL DE LIBERIA	SAN JOSE	003-2020	247 061 000,00
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	INSTITUTO COSTARRICENSE DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA EN NUTRICION Y SALUD	CARTAGO	22-2020Equipo medico	141 858 000,00
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	INSTITUTO COSTARRICENSE DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA EN NUTRICION Y SALUD	CARTAGO	23-2020Equipo medico	134 708 000,00
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	INSTITUTO COSTARRICENSE DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA EN NUTRICION Y SALUD	CARTAGO	24-2020Equipo medico	156 761 000,00
ORG. PARA EL BIENESTAR Y FORT. DE INS. PÚBLICAS DE ASIST. MÉDICA	ASOCIACION PRO NEONATOS DEL HOSPITAL MEXICO	SAN JOSE	011-2018Equipo medico	214 118 000,00
DISCAPACIDAD	ASOCIACION CENTRO DE FORMACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE PAVAS.	HEREDIA	127-2019 compra de terreno	250.000.000
ENTIDADES QUE ATIENDEN AL ADULTO MAYOR	Asociación Casa Hogar para ancianos Albernia	Heredia	Proyecto N° 122-2019 "Construcción de cocina, comedor, bodega, baños, sala de terapia, paso cubierto	317 847 530,00
ENTIDADES QUE ATIENDEN AL ADULTO MAYOR	Asociación Hogar Manos de Jesús Pro atención al anciano abandonado	Cartago	Proyecto 116-2018 "Mejoras en Instalaciones"	317 535 000,00

POSIBLES PROYECTOS A INAGURAR

AREA DE ATENCIÓN	RAZON SOCIAL	PROVINCIA	PROYECTO O NECESIDAD ESPECIFICA	MONTO
ENTIDADES QUE ATIENDEN AL ADULTO MAYOR	Asociación Hogar Santiago Crespo Calvo	Alajuela	Necesidad específica N° 95-2019 "Compra de vehículo y mobiliario" (28 camas con baranda y colchón)	37 000 000,00
ENTIDADES QUE ATIENDEN AL ADULTO MAYOR	Aasociación Pro Bienestar de la Anciana Reliogiosa del Buen Pastor.	San José	Necesidad específica N°156-2017 "Mejoras en instalaciones y compra de equipo"	15 000 000,00
ENTIDADES QUE ATIENDEN AL ADULTO MAYOR	Hogar de ancianos de Piedades de Santa Ana	San José	Necesidad específica N° 100-2019 "Equipamiento total de lavandería"	14 177 000,00
ENTIDADES QUE ATIENDEN AL ADULTO MAYOR	Asociación Cristiana Banquete Celestial	Heredia	Necesidad específica N°91-2019 "Compra de equipo y mobiliario para terapia física"	10 000 000,00
CENTROS DIURNOS DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	Asociación Casa de atención diurna al anciano Esperanza del Zurquí	Heredia	Proyecto 95-2017 "Salón de especialidades"	136 733 480,00
CENTROS DIURNOS DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	Asociación Centro Diurno de atención integral al anciano de Palmares de Alajuela	Alajuela	Necesidad específica N°94-2020 "Mobiliario y equipo diverso"	30 000 000,00
CENTROS DIURNOS DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	Asociación Pro Atención integral de la tercera edad de Barva	Heredia	Necesidad específica N°90-2020 "Compra de sillas y equipo de terapia física"	14 827 000,00

ARTÍCULO 10. Proyección de avance de los Proyectos Camposantos a diciembre 2021 y abril 2022

La señora Greethel Arias realiza la siguiente presentación:



SIGESO

Agosto – Octubre: Proceso de capacitación sobre el Uso de la ventana de Trámites a ONGS y Funcionarios/as de GDS

Noviembre 2021: Según el PEI, la entrega del Proyecto

Para diciembre 2021 todas las ONGS realizan trámites nuevos desde el Expediente Electrónico.

SINERGIA

Julio 2021: Se trabajó en las observaciones emitidas por el Dpto. de Planificación al documento aportado

Agosto 2021:
Solicitud de criterios:
Al DTI sobre los equipos para implementar el programa.
IMAS
MTSS
Profesionales 2 del Área de Distribución

Fase actual: Elaboración de estudios técnicos, a la espera de los criterios solicitados

Setiembre 2021:Estudios técnicos aprobados por JD

Octubre - Diciembre 2021: Elaboración "Caso negocio". Aprobación de JD

Enero – Marzo 2022: Fase de capacitación e implementación

Priorización PEI

Camposantos

Alternativa de ideas/ indicadores (A= de 0 a 1,5)	RESULTADO	PRIORIDAD
B(Escalas: 1-3-5)	∑ B*A	
OMEGACS-COMPONENTE TÉCNOLOGICO ✓	29	1
OMEGACS ✓	26	2
HOCRE ✓	18	3
SULÁ ✓	15	4
PARQUE ECOLÓGICO ✓	11	5

Proyección dic-2021 y abril-2022

Proyecto	Fases y Etapas	Proyección Proyectos Camposantos	
		Inicio-Proceso	Fin-Completado
Hocre y Sulá	Contratación gestor de proyecto	ago-21	**dic-21**
	Preinversión (idea-perfil-prefactibilidad-factibilidad-factibilidad-diseño-	ene-22	mar-22
	Ejecución (financiamiento-licitación-ejecución)	**abr-22**	ago-22
	Operación (Funcionamiento)	set-2022	jul-22
OMEGACS-(Componente Mercado)	Aprobación de Reglamentos y Politicas	mar-21	oct-21
	Plan de Comercialización propiedades Metropolitano	jul-21	set-21
	Gestión Acabados de Columbarios en el Cementerio General	jun-21	**abr-22**
	Remate Público de propiedades Cementerio General	oct-21	feb-22
	Plan Técnico de Traspasos Administrativos	jun-21	oct-21
OMEGACS-(Componente-TI)	Gestión de mejora en la Consola Corporativa	ene-21	**dic-21**
	Gestión de automatización de procesos	ene-21	**dic-21**
	Geo-localización de propiedades	ene-22	jul-22
Parque Ecológico	Diseño de Jardín para cenizarios Cementerio Metropolitano	set-2021	**dic-21**
	Estudios Técnicos Complementarios	set-2021	**dic-21**

¿En Qué estamos? ¿Qué sigue?

Proyecto	En que estamos	Que sigue
Hocre y Sulá	Gestión de los recursos necesarios para la contratación del gestor de proyecto y Definición del perfil del gestor	Contratación del Gestor, Implementación de las fases del proyecto
OMEGACS-(Componente Mercado)	Trámite de aprobación de las nuevas tarifas de servicios, Revisión de Plan de comercialización,	Publicación de tarifas, ejecución y puesta en marcha del plan de comercialización, inicio de la contratación de
OMEGACS-(Componente-TI)	Mejoras módulo de inventarios, unificación del sistema de consultas y gestión de cementerios.	Desarrollo del modulo para venta de propiedades en columbario
Parque Ecológico	Gestión de contratación de servicios profesionales para diseño jardin y estudios complementarios(sistema de riego, diseño areas verdes) Plan de ejecución del proyecto.	Ejecución de los resultados del estudio. Plan de comercialización de las propiedades diseñadas en cenizarios.

Se da por conocido.

Se incorpora a la sesión la señora Evelyn Blanco Montero, Gerente de Producción y Comercialización.

ARTÍCULO 11. Proyección de avance de los Proyectos de Gerencia de Producción y Comercialización a diciembre 2021 y abril 2022

La señora Evelyn Blanco realiza la siguiente presentación:

GERENCIAS DE PRODUCCIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y OPERACIONES

ACCIONES DESARROLLADOS Y POR REALIZAR

PÁGINA WEB

- Se esta trabajando por etapas.
  - Etapa No. 1: Finalizada → Se esta remitiendo nota a la Gerencia General para que autorice el lanzamiento
    - Coordinación Comisión de Juego Responsable
    - AGOSTO 2021
  - Etapa No. 2: En proceso → Se remitieron notas consultando las necesidades y la revisión de la página actual. Aún faltan áreas por dar respuesta
    - OCTUBRE-NOVIEMBRE 2021
  - Etapa No. 3: Sin iniciar → Revisión, retrospectiva y ajustes
    - NOVIEMBRE 2021

CONTRATO ARTÍCULO 10

PLAN DE SUSTITUCIÓN DE VENDEDORES

Selección del Vendedor → Contrato Artículo 10 → Evaluación del contrato artículo 10

Documentos realizados, en revisión de la Asesoría Jurídica

Suscripción de convenios OCTUBRE-NOVIEMBRE 2021

APP DE VENDEDORES

Tiendas:

Play store: Finalizado

App store:

En proceso

Pruebas:

Finalizadas en agosto 2021

Funcionamiento general:

Setiembre- Octubre 2021

Herramienta Débito en Tiempo Real

Pendiente de aprobación por parte de la Gerencia General

INCENTIVOS

Capacitaciones

- Contratación de capacitación contra demanda
- **Adjudicada en Setiembre 2021**

Reconocimiento por años de venta

- Se ajustó la propuesta y enviada para aprobación de JD
- Celebración del día del vendedor: Octubre 2021

TEMAS

- Ventas
- Finanzas
- Creatividad en venta de lotería
- Contenido de Marca
- Administración y Manejo de Efectivo
- Servicio al Cliente
- Emprendimiento en la venta de lotería
- Adaptación al cambio
- Salud física y mental

→ Se esta desarrollando el plan de trabajo para definir fechas, temas y zonas

Automatización de procesos

Se está trabajando la automatización del proceso de lotería instantánea. ← Finalizado en Noviembre 2021

Denuncias ← Implementación del módulo y ajustes

Georreferenciación ← Diseño de bitácoras que permitan dar tratamiento a la información generada

Actas ← Automatización de todas las actas de sorteos

↓ DICIEMBRE 2021

Sujetos a desarrollos Tecnologías de Información

GORDO NAVIDEÑO

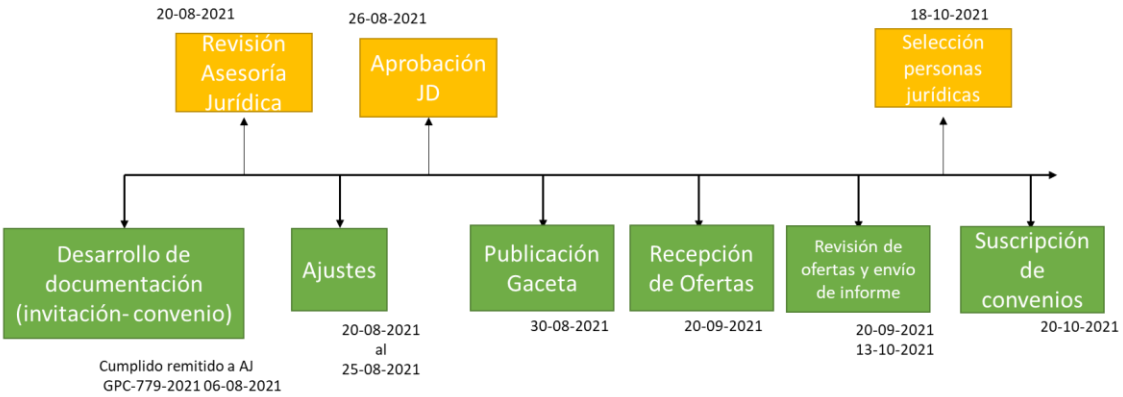
Propuesta aprobada en setiembre 2021

- Diseño y desarrollo de promociones para incentivar la venta del Gordo Navideño .

EVENTO GORDO NAVIDEÑO

- Diseño de estrategias y distribución para lograr la colocación del 100% de la lotería del Gordo Navideño y los extraordinarios de Consolación:
  - GORDO NAVIDEÑO: Setiembre-Octubre 2021
  - CONSOLACIÓN: Noviembre- Diciembre 2021

INVITACIÓN DISTRIBUCIÓN MAYORISTA DE LOTERÍA INSTANTÁNEA



INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA

- Se pretende dar continuidad al cumplimiento de recomendaciones de Auditoría Interna, las cuales se cumplen de forma mensual según sea el caso y las que emita esa instancia asesora.

Política de excedentes: pendientes de aprobación GG

	Cumplidas	Pendientes
2016	50%	50%
2017	48%	52%
2018	30%	70%
2019	44%	52%
2020	29%	71%
2021	100%	0%

Se están realizando esfuerzos para atender las asociadas a ajustes informáticos

Recomendaciones pendientes de años anteriores están sujetas a:

- Manuales de Procedimientos
- Ajustes informáticos
- Estructura organizativa

NUEVOS TIEMPOS

NUEVOS TIEMPOS REVENTADOS

- Alternativas de mejora en el nivel de ventas del producto.
- Desarrollo de promociones en coordinación con el Consorcio.

Sujeto a revisión de alternativas con IGT.
Fecha prevista diciembre 2021.

CAMBIOS ESQUEMA DE TRABAJO UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE VENTAS

Programación reunión con Fiscalía : Jueves 19 de agosto 2021

- Replanteamiento esquema de capacitación a Municipalidades → Octubre 2021
- Estrategia atención de operativos → Diciembre 2021
- Coordinación subcomisión Ilegales → Diciembre 2021
- Plan de trabajo Proyecto de Ley → Diciembre 2021

PROYECTO DELTA

01
- Se requiere del criterio de CGR y MIDEPLAN para dar continuidad. Ajuste a los documentos. Alternativas adicionales, estudios de prefactibilidad.

PROYECTO ANTIVIRUS

02
- Requerimientos técnicos totalmente definidos: diciembre 2021
- Limitante: Empresa desarrolladora
- Implementación del Monedero : Noviembre 2021 → Sujeto a desarrollos informáticos (recursos)

PROYECTOS

PROYECTO AVE FÉNIX

03

- Cronograma
- Desarrollo plan piloto Octubre 2021
- Ejecución del plan piloto Noviembre 2021

PROYECTO NOVA

04

• Estudio técnico, legal y financiero	**Marzo 2022**
• Confección Caso de Negocio	**Abril 2022**
• Desarrollo de cartel de contratación	**Mayo 2022**

PROYECTOS

La señora Evelyn Blanco presenta el cronograma del Proyecto Ave Fenix, el cual se adjunta al acta.

PROYECTO CENTAURO

05

• Confección Caso de Negocio	Setiembre 2021
• Desarrollo de especificaciones técnicas	Octubre 2021
• Gestionar Cartel de Contratación	Noviembre 2021
• Implementación	Marzo- Abril 2022

PLATAFORMA TECNOLÓGICA JPS

PROYECTOS

Consulta la señora Maritza Bustamante si se ha considerado un plan B en el caso de que estos proyectos puedan tener algún atraso por parte de la atención de consultas por parte de entes externos.

Explica la señora Evelyn Blanco que precisamente por esas valoraciones se analizó en el seno del Comité Corporativo de Ventas el plan B y el plan C.

El plan A es esperar la respuesta de la Contraloría y se están haciendo ajustes a la documentación con respecto al Proyecto Delta. Pero el plan B es adelantar los estudios de pre factibilidad para replantear el proyecto, de ser necesario hacerlo bajo la modalidad predictiva, para lo cual ya se cuenta con insumos que se habían preparado anteriormente y que sirven para estos estos estudios.

Adicionalmente, como Plan C, se está trabajando en el Proyecto Centauro. Y también las gestiones que se están realizando con MIDEPLAN para solicitar criterio a sobre la implementación de proyectos utilizando la metodología Scrum.

Se da por conocido.

Se retira de la sesión la señora Evelyn Blanco. Se incorpora a la sesión el señor Olman Brenes Brenes, Gerente Administrativo Financiero.

ARTÍCULO 12. Proyección de avance de los Proyectos de Gerencia Administrativa Financiera a diciembre 2021 y abril 2022

El señor Olman Brenes realiza la siguiente presentación:

Acuerdos JD:

- JD-060 *(Estratégico).*
- JD-059 *(Estratégico).*
- JD-222 *(Específico).*

Objetivo Estratégico 1.

Comprar o construir edificio para la JPS.

Casa Nueva

Objetivo específico:

- Mejorar la capacidad instalada mediante la adquisición de un espacio físico para las instalaciones de la JPS con la finalidad de mejorar la operativa del negocio.

Programado

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
10%	14%	14%	14%	14%	14%	14%	6%	100%

Cumplimiento

2020	2021
100%	50%

Proyectado

Diciembre	Abril
100%	33%

Diciembre 2021	Abril 2022
• Contar con un gestor de proyecto. • Contar con la aprobación de CGR, para la compra del Inmueble. • Adquisición del Inmueble. • Definir el plan de movilidad al nuevo edificio de forma incremental considerando las condiciones actuales del COVID, teletrabajo, necesidades tecnológicas. • Disponer de la reglamentación y definición de procesos teletrabajables.	• Conocer mediante un estudio, el espacio físico y condiciones que requieren las áreas y departamentos, partiendo de que se trabaja con una nueva modalidad virtual. • Avance en la elaboración del anteproyecto (Diseño de planos, estudios técnicos entre otros).

Objetivo Estratégico 2.

Habilitar los procesos de transformación tecnológica que permita una institución preparada para los retos presentes y futuros.

ERP: Etapa I

Objetivo específico:

- Desarrollar la gestión de cambio a partir de las innovaciones tecnológicas y mediante la formación de habilidades, conocimientos y competencias especializadas según las diferentes áreas de la institución y para el logro de la consecución de planes, programas y proyectos institucionales.

Programado

2020	2021	2022	2023	Total
10%	30%	50%	10%	100%

Cumplimiento

2020	2021
100%	50%

Proyectado

Diciembre	Abril
100%	33%

Diciembre 2021	Abril 2022
• Contar con el proveedor adjudicado y contratado para la implementación del ERP. • Tener definido y aprobada la propuesta de la PMO con todos sus componentes: Políticas, procedimientos, herramientas, metodologías, roles, entre otros. • Primeros pasos de operación de la PMO.	• Planes de trabajo del proyecto. • Planes de gestión del proyecto en todas las áreas involucradas. • Sistema ERP instalado en ambiente de pruebas, calidad y desarrollo. • Inicio de capacitación en materia del sistema ERP a funcionarios de la JPS. • Planos del negocio (diseño): Especificaciones Técnicas de brechas en procesos, interfaces con sistemas actuales.

Plan de Sucesión

Objetivo específico:

- Tener implementado el plan de sucesión institucional.

Diciembre 2021	Abril 2022
• Plan de trabajo definido y ajustado a la nueva modalidad de teletrabajo. • Determinación del grupo de trabajadores relevantes o claves sujetos a sucesión. • Capacitación y desarrollo al recurso humano de la JPS con un alto potencial de asumir cargos claves en la Institución. • Implementación en concordancia con la nueva estructura organizacional.	———

Plazos de Contratación Administrativa

Objetivo específico:

- Implementar procedimiento de mejora para la reducción de los plazos internos para procesos de contratación administrativa.

Diciembre 2021	Abril 2022
• Plan para disminuir plazos internos de contratación administrativa. • Seguimiento y Ejecución para disminuir los plazos internos en un 25%.	• Disminuir los plazos en un 50%.

Plan de Incentivos

Objetivo específico:

- Definir plan para incentivar a los funcionarios de acuerdo con la normativa vigente en esta materia

Diciembre 2021	Abril 2022
• Plan para incentivar a los funcionarios. • 50% de la ejecución y el seguimiento. • Coordinación con la Comisión de Incentivos y reconocimientos.	• 33% de la ejecución y el seguimiento.

Plan de Capacitación

Objetivo específico:

- Implementar y ejecutar plan institucional de capacitación que incluya las herramientas para automatización de oficinas y todas aquellas opciones que permitan al personal desarrollar su trabajo adecuadamente haciendo uso efectivo de los recursos

Diciembre 2021	Abril 2022
• Diseño y elaboración del plan para el 2022 y ejecución del plan 2021. • Disponer de la reglamentación y disposiciones administrativas.	• 33% de la ejecución y el seguimiento del mismo.

Objetivo Estratégico 3.

Cumplir con los objetivos planteados en el PAO/POVPEI

Según el porcentaje definido por medio de disposiciones de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria.

Se da por conocido.

Se retira de la sesión el señor Olman Brenes.

Indica la señora Presidenta que, dado que las tres gerencias presentaron los entregables a diciembre 2021 y a abril 2022, recomienda que la Gerencia General presente un consolidado de los proyectos de todas las gerencias.

Se acoge la recomendación y se dispone:

ACUERDO JD-585
Se solicita a la Gerencia General presentar a Junta Directiva, en un solo cuadro consolidado (Excel), los entregables de los proyectos de las gerencias, al mes de diciembre, 2021 y al mes de abril, 2022. **ACUERDO FIRME**

Plazo de cumplimiento: Lunes 23 de agosto 2021

Comuníquese a la Gerencia General. Infórmese a la Gerencia Administrativa Financiera, a la Gerencia Desarrollo Social y a la Gerencia de Producción y Comercialización

ARTÍCULO 13. Análisis cualitativo y cuantitativo de los acuerdos tomados por Junta Directiva de mayo 2018 a julio 2021

El señor Luis Diego Quesada realiza la siguiente presentación:

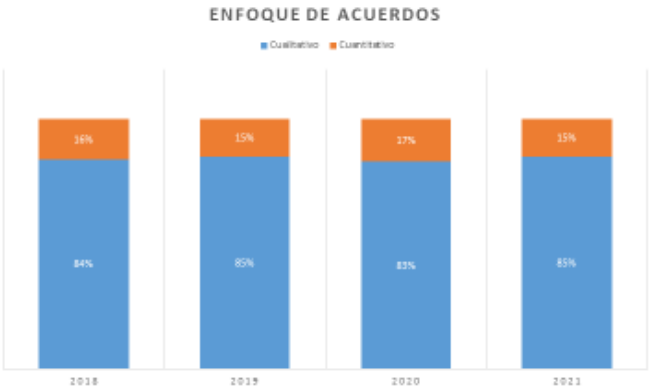
Procedimiento

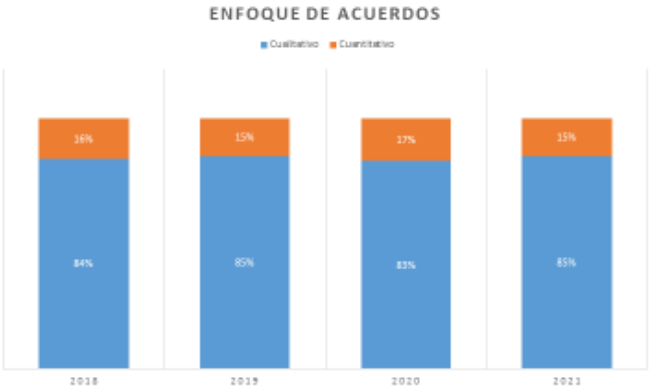
- Recopilación de Acuerdos Generados. Total 2500 apróx.
- Se asigna un valor a cada uno de los acuerdos generados en el periodo julio 2018- julio 2021.
- Se procede con la clasificación de los mismos a través de las dimensiones
  1. Enfoques (dividido en Cualitativo y Cuantitativo)
  2. Alcances (E.A.D y Administrativo)

Criterios para Selección de Alcance

- Alcance Estratégico de Alta Dirección: Coordinación con otras instancias, comunicación con cliente interno y externo, ajustes presupuestarios, cumplimiento y seguimiento de metas institucionales (PAO, PEI). Nuevos proyectos. Ajustes al manual de criterios. Adición de organizaciones a programas de desarrollo social.
- Apalancamiento/ Alcance Administrativo: Facultar continuidad de procesos administrativos/judiciales, remanentes, adiciones a acuerdos. Temas informativos.

ENFOQUES DE ACUERDOS
JULIO 2018- JULIO 2021





Ejemplo de Enfoque Cualitativo:
"Aprobar los cinco objetivos estratégicos de trabajo…." (JD-008. 2019)

Ejemplo de Enfoque Cuantitativo:
"Dejar sin efecto el acuerdo JD-798… mediante el cual se autorizó un 5% de devolución para el momento en que el premio acumulado superara los 1000 millones de colones." (JD-123. 2019)

ALCANCES DE ACUERDOS
JULIO 2018- JULIO 2021

Ejemplos Apalancamiento/ Alcance Estratégico:
"Redistribuir los ₡34.322.019,00 (treinta y cuatro millones trescientos veintidós mil diecinueve colones exactos) asignados a la Asociación Diversidad de Género de Puntarenas para ejecución de proyecto entre las demás organizaciones sub receptoras del proyecto país VIH- Fondo Mundial…" (JD-011. 2021)

Alcance Administrativo:
"Se aprueba el diseño presentado por el señor Claudio Madrigal Guzmán, para el Sorteo Extraordinario Gordito de Medio" Año (JD-129. 2019)

Variables sobre Resultados

- Establecimiento de Comités Corporativos
- Factores de Entorno. SARCOV-2, Reforma Fiscal, agenda legislativa
- Desarrollo Institucional
- Convocatoria a Sesiones Estratégicas

Recomendaciones

- Mantener coordinación de agendas de JD, en tanto primero ocupen lugar temas resolutivos, y en segundo lugar informativos.
- Establecer indicadores de cumplimiento hacia acuerdos estratégicos, en la medida de lo posible. Se sugiere el análisis técnico/ diagnóstico según objetivos estratégicos, para el establecimiento de los mismos.
- Los comités corporativos sean promotores de una cultura de alta y mediana dirección basada en seguimiento y evaluación sobre indicadores de gestión.
- La revisión de filtros de selección de temas que deben llegar a JD debe ser periódica, así como debe ser constante la aplicación de los mismos, para garantizar un cuadro de mando de alta dirección.

Indica la señora Presidenta que le llama la atención que en el análisis se identifique que para el periodo 2019 los acuerdos estuvieran más orientados al área financiera y no la parte estratégica.

Indica el señor Luis Diego Quesada que la parte financiera también abarca la parte estratégica. En lo que se hace diferencia es de la parte financiera con respecto al parte cualitativa, relacionado más a que es un tema de redacción de acuerdos, dado que la mayoría de acuerdos normalmente no establece una meta o un indicador porcentual.

Señala el señor Arturo Ortiz que es importante que la Junta Directiva analice esta información, para ver de qué manera mejorar para que la toma de decisiones esté orientada a lo estratégico.

Indica la señora Presidenta que el tema fue solicitado para verlo de manera introductoria en esta sesión para verlo en la reunión trimestral de Junta Directiva de manera más profunda.

Se da por conocido.

Se incorpora a la sesión el señor Marco Bustamante Ugalde, Jefe de Planificación Institucional

ARTÍCULO 14. Avance de la Evaluación de Junta Directiva

Explica la señora Greethel Arias que mediante acuerdo JD-241 se aprobaron los planes mejora producto de la Autoevaluación de Junta Directiva, y a Presidencia le correspondía dar seguimiento respecto los planes de Mejora.

Al respecto, la señora Adriana Retana le ha estado dando seguimiento y preparó la siguiente información:

AUTOEVALUACION DE JUNTA DIRECTIVA PLANES DE MEJORA				
Q° PLANES	**PLAN DE MEJORA**	**PLAZO EN MESES**	**RESPONSABLE**	**ACCIONES REALIZADAS**
1	Generar una capacitación sobre aspectos legales de asesoría jurídica a los miembros de JD	1 mes	Marcela Sánchez Quesada, Asesoría Jurídica	JPS-PRES-284-2021, del 11 agosto, se remite a la Asesoria Legal la solicitud de acción de mejora, con la finalidad de que se realice un sondeo, para puntualizar los temas en que los señores directores requieren ser capacitados . **PLAZO DE CUMPLIMIENTO 1 MES**
2	Generar un manual de procedimiento para el seguimiento de los acuerdos de JD	1 mes	Marilyn Solano Chinchilla, Gerencia General	JPS-PRES-285-2021, del 11 de agosto, se solicita a la GG que genere el manual de procedimientos para el seguimeinto de acuerdos de JD. **PLAZO DE CUMPLIMIENTO 1 MES**
3	Incluir como tema de presentación del Comité de Riesgo en la sesión mensual estratégica	Mensual	Marilyn Solano Chinchilla, Gerencia General, Comité de Riesgo	JPS-PRES-285-2021, del 11 de agosto, se solicita a la GG incluir en las sesiones estratégicas mensuales de Junta Directiva, informe del Comité de Riesgos, lo anterior como seguimiento, identificación y acciones a seguir en este aspecto. Además de presentar una matriz de priorización articulado con riesgos.
4	Presentar ante la Junta Directiva un seguimiento mensual de riesgos	Mensual	Marilyn Solano Chinchilla, Gerencia General, Comité de Riesgo	

5	Presentar ante la Junta Directiva un seguimiento mensual de riesgos	Mensual	Marilyn Solano Chinchilla, Gerencia General, Comité de Riesgo	**PLAZO CUMPLIMIENTO: INMEDIATO**
6	Generar y presentar en forma mensual la matriz de priorización articulada con riesgos	Mensual	Marilyn Solano Chinchilla, Gerencia General, Comité de Riesgo	
7	Revisar la información básica de los asuntos enviados a JD	1 mes	Laura Moraga Vargas, Secretaria Actas	JPS-PRES-286-2021, del 11 de agosto, se solicita a la Secretaria de Actas: que la información sea remitida de manera oportuna y completa. El contenido y calidad de documentos debe ser adecuado, comprensible y que facilite la discusión, por lo que se debe revisar la información básica de los asuntos enviados para conocimiento de JD. Revisar el manual de procedimientos. **PLAZO DE CUMPLIMIENTO: 1 mes**
8	Revisar el procedimiento para ajustarlo a la realidad de actual	1 mes	Laura Moraga Vargas, Secretaria Actas	
9	Revisar la información básica de los asuntos enviados a JD	1 mes	Laura Moraga Vargas, Secretaria Actas	
10	Generar un marco de comunicación de los asuntos de JD	3 meses	Comunicación y Relaciones Públicas	JPS-PRES-287-2021, del 11 de agosto se remite a la Sra. Elizabeth Badilla: generar una estrategia de comunicación de los asuntos de Junta Directiva, hacia las organizaciones sociales, publico consumidor, personas vendedoras y funcionarios. **PLAZO CUMPLIMIENTO 1 MES**
11	Generar cuadro de indicadores	6 meses	José Alcázar Román Comité PEI	JPS-PRES-288-2021, del 11 de agosto se remite al Sr. Jose Mauricio Alcazar la siguiente solicitud de acción de mejora: Se establecen anticipadamente indicadores de desempeño que serán los aspectos a evaluar de forma colectiva e individual de la Junta Directiva. Por lo que se solicita generar cuadro de indicadores. **PLAZO CUMPLIMIENTO 6 MESE COMITE DE PEI**
12	Generar un expediente de las evaluaciones anuales de Junta Directiva e incorporarlo a la pagina web.	Anualmente	Planificación Institucional, Secretaría	JPS-PRES-289-2021, se solicita a PI generar un expediente de las evaluaciones anuales de la Junta Directiva e incorporarlo a la página web. **CUMPLIMIENTO ANUAL.**
13	Publicar las evaluaciones de la JD en la página Web después de cada ejercicio	1 mes	Comunicación y Relaciones Públicas	JPS-PRES-287-2021, del 11 de agosto se remite a la Sra. Elizabeth Badilla, solicitando como acción de mejora el publicar las evaluaciones de la Junta Directiva en la página web después de cada ejercicio. **PLAZO DE CUMPLIMIENTO 1 MES** Para obtener las evaluaciones puede coordinar con el Departamento de Planificación Institucional.

Al día de hoy se les solicitaron a los responsables de cada plan la información para preparar el informe a la primera quincena del mes de setiembre con respecto al cumplimiento de cada uno de los planes aprobados.

Explica el señor Marco Bustamante que la idea es que a mitad del periodo que se tiene para cumplir los planes de mejora, se realice un informe de seguimiento para ver el avance en cumplimiento de los planes.

Indica la señora Marcela Sánchez que con respecto a los planes de mejora es "Generar una capacitación sobre aspectos legales de asesoría jurídica a los miembros de JD", para lo cual ella estará enviado un oficio a los señores directores para que le indiquen en cuáles aspectos es que requieren capacitación, para poder cumplir con lo solicitado.

Ampliamente comentado el tema, se aclara que es que no haya asesoría a la Junta Directiva por parte de la señora Marcela Sánchez, sino que el plan de mejora estaba orientado a brindarle a los señores directores capacitación sobre aquellos aspectos legales básicos que deben de cumplir y/o conocer para el ejercicio de sus funciones como miembros de la Junta Directiva y no solo en aspectos legales, sino también en el ámbito institucional.

Se da por conocido el informe, a la espera del informe de avance a presentar en el mes de setiembre.

La señora Presidenta finaliza la sesión al ser las veintiún horas con cincuenta y tres minutos.

Laura Moraga Vargas
Secretaría de Actas