|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\L0401910983\Desktop\Logos\JPS.PNG** |  **Solicitud de patrocinio de eventos ANEXO 2** **Junta de Protección Social Pag. 1** |

1. **Información de tipo general**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del evento:** |  |
|  |  |
| **Objetivo y Descripción del evento:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de Realización** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad Solicitante** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cédula Jurídica** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Representante Legal o Responsable** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** |  | **NO** |
| **Entidad solicitante está registrada como proveedor en plataforma de compras públicas SICOP.** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documentación legal vigente (declaraciones juradas, personería jurídica, CCSS y FODESAF).** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad solicitante forma parte de los programas subvencionados por la JPS.** |  |  |  |

1. **Patrocinio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CIFRA** |  | **MONTO EN LETRAS** |
| **Costo del Patrocinio en colones** | **¢** |  |  |

**Servicios Ofrecidos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** |  | **Monto Estimado** |  | **Evidencia (justificante que presentará para demostrar la ejecución de los servicios ofrecidos)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  | ¢ |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\L0401910983\Desktop\Logos\JPS.PNG** | **Solicitud de patrocinio de Eventos**  **Junta de Protección Social Pag. 2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Porcentaje de retorno de la inversión (total de servicios ofrecidos / Costo del patrocinio – 1) X100** |  |  |  |  |

**C. Información Adicional**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Concepto** |  | **Proyectado** |
|  |  |  |
| **Participantes directos en el evento** |  |  |
| **Participantes indirectos en el evento** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** |  | **NO** |
| **¿El evento para el que solicita este** **patrocinio es sin fines de lucro?** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Presencia en medios** |  | **Sí** |  | **No** |  | **Detalle** |
| * **Televisión**
 |  |  |  |  |  |  |
| * **Radio**
 |  |  |  |  |  |  |
| * **Medios impresos** (periódicos, revistas, boletines, volantes, etc).
 |  |  |  |  |  |  |
| * **Medios digitales** (RRSS, páginas web, blogs, canales YouTube, etc).
 |  |  |  |  |  |  |
| * **Publicidad de gran formato**
 |  |  |  |  |  |  |

**Aparte de la Junta de Protección Social, ¿cuáles otros patrocinadores tendrá el evento?**

|  |
| --- |
|  |

**Con este patrocinio, ¿se le va a permitir a la JPS la posibilidad de venta de lotería y otros productos institucionales durante el evento patrocinado?**

|  |
| --- |
|  |

**D. Declaración**

Declaro bajo juramento que la información contenida en este documento es verdadera, completa y correcta. Me comprometo a presentar un informe final del evento en la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas de la Junta de Protección Social en un plazo de un mes después de realizado el evento; en caso de incumplimiento en el plazo de entrega del informe final la JPS podrá realizar la rescisión unilateral del contrato.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre:** |  |  |
| **Nº de Cédula** |  |  |
| **Puesto** |  |  |
| **Firma** |  |  |

**E. Observaciones**

1. La entidad solicitante de patrocinio debe cumplir con los criterios de selección para aprobación de patrocinio, Acuerdo de Junta Directiva 142-2014, Acta 10-2015 de la Sesión Ordinaria del 17 de marzo de 2015.
2. La evidencia ofrecida en la sección B de este formulario debe ser de tipo documental (fotografías, audio o video del evento) en que se observe la exposición de marca.
3. La unidad de Comunicación y Relaciones Públicas rechazará de oficio aquellas solicitudes de patrocinio que no cumplan con los criterios de selección establecidos y tendrá facultad para solicitar prueba adicional para demostrar los servicios ofrecidos, lo cual deberá ser aceptado por la entidad solicitante e informado a la Junta Directiva para que se consigne como parte del Acuerdo.
4. En caso de que los servicios ofrecidos no sean cumplidos a satisfacción de la JPS, se le deducirá, en la proporción correspondiente al incumplimiento de los servicios ofrecidos, en el momento de efectuar el pago.
5. La empresa u organización no puede utilizar el logo de la JPS en redes sociales, hasta tener en su poder la orden de compra respectiva

**E. De uso exclusivo de la unidad de Comunicación y Relaciones Públicas**

La Unidad de Comunicación y Relaciones Públicas hizo la verificación de la información consignada en este documento, valoró la relación con los objetivos institucionales de la solicitud de patrocinio efectuada y si la misma genera valor agregado a la imagen institucional; así la razonabilidad del costo de los servicios ofrecidos. El criterio técnico de esta unidad es que el patrocinio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar SI o NO) debe ser sometido a conocimiento de Junta Directiva para la decisión correspondiente.

Observaciones Adicionales \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del encargado de la unidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_