

JUNTA DE PROTECCIÓN SOCIAL
DEPARTAMENTO DESARROLLO TALENTO HUMANO
INFORMACIÓN ATESTADOS ACADÉMICOS Y EXPERIENCIA
PUESTOS GERENCIALES

Nombre	Atestados académicos	Experiencia	Cargo en JPS
<p>Msc. Marilyn Solano Chinchilla</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios avanzados en Derecho, Universidad Libre de Derecho. • Maestría en Administración de Empresas con Énfasis en Finanzas, Instituto Tecnológico de Costa Rica 2013-2015 San José, Costa Rica. • Maestría en Administración de Empresas con Énfasis en Mercadeo, Instituto Tecnológico de Costa Rica, 2010-2012 San José, Costa Rica. • Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Contaduría Pública, Instituto Tecnológico de Costa Rica, San José, Costa Rica, 1998-2000 <p>Formación Complementaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso COBIT5, Cámara de Industrias de Costa Rica, Setiembre 2017. • Programa de formación y capacitación, “Idoneidad docente 2016” Cursando actualmente. • Normas Internacionales de Contabilidad NIC SP, Instituto Tecnológico de Costa Rica. • Normas Internacionales de Información Financiera NIIF, Instituto Tecnológico de Costa Rica 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesora 2016 Escuela de Administración de Empresas. Actualmente. Instituto Tecnológico de Costa Rica. Objetivo: facilitadora en el proceso de aprendizaje en temas de auditoría general, financiera, fiscal, consultoría de empresas, temas contables, entre otros en nivel de bachiller y Licenciatura universitaria • Auditora Interna Fundación Tecnológica de Costa Rica Marzo 2013 al 2019 Objetivo: Jefatura de Auditoría Interna • Tax Senior Delloitte 2011 - 2012. Objetivo: Encargada Senior de auditorías fiscales y asesorías fiscales. • Auditora Interna Prisma Pac S.A. 2005 - 2010 Objetivo: Jefe del departamento de auditoría interna. • Sub- Administradora Hospital Nacional de Niños 2000-2002 	<p>Gerente General</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • El arte y la ciencia de la Negociación, Instituto Tecnológico de Costa Rica, Octubre 2014. • Informe del COSO II, Colegio de Contadores Públicos, Mayo 2014. • Indicadores para la evaluación presupuestaria, Colegio de Contadores Públicos, Mayo 2014. • Cambios en las NIIFs 2012-2014, Colegio de Contadores Públicos, Mayo 2014. • Certificación de las Normas Internacionales de Auditoría, Colegio Contadores Públicos. • Las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), Fundación Tecnológica de Costa Rica. • Experiencia Internacional en el Desarrollo del Sistema Integrado de Información de la Administración Financiera, Ministerio de Hacienda, 1998. • Nuevos enfoques de contabilidad gubernamental, Ministerio de Hacienda, 1997 • Ambiente Windows, Instituto Nacional de Aprendizaje, 1995 	<p>Objetivo: Control interno, tesorería, servicios generales, financiero, elaboración del presupuesto, revisión de los expedientes de compras, revisión de procedimientos, así como la implementación de otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistente Administrativa Ministerio de Hacienda 1993-1999 Objetivo: Elaboración y preparación de documentos y procedimientos de control interno, en todas las áreas administrativas del Hospital, estudios específicos requeridos por la Dirección Administrativa, análisis de todas las cuentas contables y partidas presupuestarias asignadas a la Institución. • Administración Generalista: Objetivo: Ejecución de planes y programas e implementación de los modelos de gestión de la deuda pública de la Administración Central, preparación del anteproyecto del presupuesto anual del servicio de la deuda externa del Banco • Mundial y BCIE, ejecución de los pagos de los distintos rubros de la deuda externa, preparación de los flujos netos y de capital de los acreedores, investigaciones financieras o económicas de los préstamos, así como el análisis y evaluación (auditorías) de los proyectos ejecutados en las diferentes Unidades Ejecutoras Puesto ocupado desde 1997 a 1999. • Profesora Costos de Calidad Instituto Nacional de Aprendizaje 1996 Objetivo: Instruir y asesorar en el proceso de registro y manejo de costos en producción y servicios. • Auditora Fiscal Ministerio de Hacienda 1993-1997 	
--	---	--	--

		<p>Objetivo: Análisis de los registros contables, estados financieros y otros documentos de los contribuyentes, verificación de las declaraciones de los impuestos de Renta, Venta, Selectivo de Consumo, preparación de los informes y</p> <ul style="list-style-type: none"> • los papeles de trabajo, así como amplio conocimientos de la legislación tributaria. • Contadora General L" Tur Limitada 1991-1993 Objetivo: Análisis, evaluación y registros de todas las transacciones contables y financieras de la empresa, así como la elaboración de los estados financieros y la reexpresión de los estados financieros (en inglés) para ser enviados a la Casa matriz en Alemania. • Contadora Asistente Asociación Solidarista de Empleados de C.R (Canal 7) 1987-1991 Objetivo: Análisis y registro de las cuentas por cobrar a los asociados, registró en libros contables, así como la elaboración de los estados financieros y cualquier otro documento contable-financiero requerido. • Consultora - Asesorías Contables y Financieras Repretel Canal 6, Hules Técnicos, CONAIR, entre otras 2001-2005 Objetivo: Elaboración de auditorías y asesorías financieras-contables y tributarias a diferentes empresas de servicios, transportes, hoteles y restaurantes. • Profesora de Auditoría ITEA -ULACIT Auditoría Financiera 2002-2003 Objetivo: Instruir y asesorar en temas de auditoría general y financiera en niveles de Bachiller universitario. 	
--	--	---	--

<p>Sra. Evelyn Blanco Montero</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Magister en Administración y Dirección de Empresas con Énfasis en Gerencia. • Licenciada y Bachiller: en Administración de Negocios con Énfasis en Mercadeo • Incorporada al Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica, como Licenciada en Administración de Negocios con Énfasis en Mercadeo. • 2021 Colegio de Ciencias Económicas, Gestión de Proyectos Ágiles Scrum Master. • 2021 Cámara de Industrias de Costa Rica DISEÑO DE PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO CON POWER POINT Y PIXLR. • 2021 Apreire, Ciberseguridad para no informáticos. • 2020 The George Washington University School of Bussiness: Especialización en Transformación Digital. • 2019 Corporación Iberoamericana de Loterías y Apuestas de Estado, Costa Rica. • 2018 Latinoamerica y el Caribe, GLI University: Mesa Redonda de Reguladores 2018 • 2013 Corporación Iberoamericana de Loterías y Apuestas de Estado: Seminario Internacional El papel que desempeñan las Loterías de Estado en la seguridad del Siglo XXI. • 2013 Centro Técnico de Entretenimiento, cte Curso Uso de Herramientas para Análisis de Datos con MS Excel 2010. 	<ul style="list-style-type: none"> • Junta de Protección Social (JPS); desempeñando labores de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sustitución Gerente de área Gerente de Producción y Comercialización y Gerente Operaciones a.i en varias oportunidades. ○ Jefe de Departamento de Mercadeo. Desarrollando labores de planeación, organización, dirección, control, evaluación y supervisión de actividades tales como la investigación, desarrollo, publicidad y promoción de los diferentes productos institucionales, las cuales requieren de especialización en el área, mayor complejidad y gran responsabilidad, apegándose a las disposiciones legales vigentes ○ Asistente de Mercadeo Colaboración y sustitución de la jefatura del Departamento. Además, supervisar, coordinar y ejecutar funciones acordes a la disciplina del puesto tales como planificar, dirigir, organizar, coordinar, controlar, evaluar y participar en la ejecución de las actividades administrativas, emisión de criterios profesionales especializados, disposiciones, instrucciones y cualquier otro tipo de acto administrativo. ○ Asistente Dirección Financiero Contable: Ejecución de actividades asistenciales brindando asesoría en materia de competencia según el área, llevando a cabo estudios, investigaciones, informes, desarrollo de proyectos, entre otras actividades con el objetivo de brindar al superior insumos necesarios para la toma de decisiones. 	<p>Gerente de Producción y Comercialización, Operaciones.</p>
--	--	--	--

- **2013 Centro Técnico de Entretenimiento, cte** Taller Práctico de Microsoft Word 2010.
- **2013 Centro Técnico de Entretenimiento, cte** Curso Microsoft PowerPoint 2010.
- **2013 Centro Técnico de Entretenimiento, cte** Taller Práctico de Chrome.
- **2010 Universidad de Costa Rica, Vicerrectoría de Acción Social:** Curso Mercadeo y Desarrollo de Mercados.
- **2009 CONMETAS Congreso de Mercadeo y Ventas.**
- **2008 Junta de Protección Social:** Participación en Charla, Metodología y Proyectos Institucionales.
- **2008 Centro Interamericano de Extensión Empresarial, Universidad Interamericana Lureate International Universities, Preprate sin Fronteras:** Seminario Programa Ejecutivo en Estrategia Comercial.
- **2007 CN SPSS Training Certificate of completion:** SPSS TRAINING
- **2006 La Asociación de Loterías, Quinelas y Casinos Estatales de Argentina:** Curso Habilidades Comerciales y Marketing Estratégico.
- **2006 Instituto Panamericano de Capacitación:** seminario Planeación Estratégica del Mercadeo.

- **Asistente Técnico Administrativo**
Ejecución de funciones asistenciales técnicas y administrativas, complejas, propias de la especialidad de la Dependencia en que se asigna.

- **2006 La cámara de Industrias de Costa Rica:** Seminario como implementar un Call Center en su empresa.
- **2005 El Instituto de Auditores Internos de Costa Rica:** Curso-Taller Valoración del Riesgo: Cómo Transformar la Teoría en Realidad.
- **2005 Asociación Costarricense de Agencias de Publicidad, IBOPETIME Líder en investigación de medios:** seminario El rol de la investigación de medios en la planificación publicitaria.
- **2005 Centro Ejecutivo de Estudios Integrales:** Seminario El proceso de Ventas por Internet en Costa Rica.
- **2005 Junta de Protección Social de San José, Oberthur Gaming Technologies:** Taller Factores Claves del Éxito en la Lotería Instantánea.
- **2000 Instituto Tecnológico de Costa Rica:** Programa Modular Conversación Inglesa.
- **2000 ULACIT Dirección de Educación Continua:** Seminario La Contratación Administrativa Ley y Reglamento.
- **2000 Cliente Rey Consultores S. A:** Taller Cómo definir Metas en el Plan Operativo Anual.
- **2000 Contraloría General de la República, División de Desarrollo Institucional, Centro de Capacitación:** Seminario sobre sistema Integral de la Capacitación en Contratación Administrativa.

	<ul style="list-style-type: none"> • 1999 Instituto Asesores Profesionales en Computación S.A.-IAPC Microsoft Access 97, Nivel Introductorio. • 1999 Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica: Seminario Análisis de las NICS aprobadas por el IFAC y adaptadas en Costa Rica. • 1999 Universidad de Costa Rica: Curso Servicio al Cliente. • 1999 Estrategias Empresariales de Costa Rica S.A Seminario-Taller Operacionalidad del Plan Anual Operativo- Presupuesto 1999 • 1998 Instituto Costarricense de Recursos Humanos: Curso Técnicas de Recepción y Atención al Público. • 1995 ULACIT Programa Universidad Abierta: Seminario Gerencia de Mercadeo y Administración de Empresas. • 1993 Centro de Estudios Superiores, Sociales y Jurídicos “Ramón Carande”: Curso la Protección internacional del medio ambiente y el papel de Costa Rica. • 1993 ULACIT Dirección de Educación Permanente: Diploma de Aprovechamiento: La Protección Internacional del medio ambiente y el papel de Costa Rica. 		
<p style="text-align: center;">Sr. Olman Brenes Brenes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2021 Grupo Educativo ADEN. Webinar “Transformación digital: gestión de personas en la virtualidad” 	<ul style="list-style-type: none"> • Junta de Protección Social (JPS); desempeñando labores de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gerente Administrativo Financiero: Ejecución de labores de nivel superior del Área Administrativo Financiero de la institución, 	<p style="text-align: center;">Gerente Administrativo Financiero</p>

- **2021 Cámara de Industrias de Costa Rica.** “VIII Foro LEAN y Six Sigma: acciones ágiles para adaptarse a un mundo en cambio.”
- **2019 Instituto Gobierno Corporativo de Costa Rica.** “Charla sobre Gobierno Corporativo para Miembros de Alta Gerencia y Funcionarios Clave”
- **2019 CIBELAE.** Seminario “Construyendo Alianzas para el Desarrollo”.
- **Licenciatura en Contaduría Pública.**
- **Incorporado al Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica como Contador Público Autorizado.**
- **Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica:** Administración de Negocios énfasis Contaduría Pública.
- **Incorporado al Colegio de Contadores Privados de Costa Rica.**
- **2018 Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica:** 5^{to} Congreso Internacional sobre NIIF & NIA, Riesgo, Innovación y el Cambio Tecnológico: Entendiendo el Presente y preparándonos para el Futuro.
- **2013 Centro Técnico de Entretenimiento, cte:** Curso Microsoft Excel 2010 Nivel I.
- **2013 Centro Técnico de Entretenimiento, cte:** Taller Práctico de Microsoft Word 2010.
- **2013 Centro Técnico de Entretenimiento, cte:** Curso Microsoft PowerPoint 2010.
- **2013 Centro Técnico de Entretenimiento, cte:** Taller Práctico de Chrome.
- **2011 INCAE:** Programa de Alta Gerencia.
- **2011 INCAE:** Programa de Alta Dirección Pública.

correspondiéndole planificar, organizar, dirigir, coordinar, tomar decisiones y supervisar las distintas dependencias bajo su responsabilidad, tomando en consideración las disposiciones e instrucciones de la Gerencia General y Junta Directiva. Asimismo, gestiona procesos y emite normativa técnica de impacto y trascendencia institucional, con el fin de cumplir con los objetivos organizaciones en cuanto a la modernización de los procesos administrativos, financieros, de recursos humanos, la seguridad institucional, el abastecimiento de materiales, suministro de la información financiera oportuna y veraz, mejorando las condiciones de los recursos y la prestación de los servicios en forma eficaz y eficiente en atención a la calidad y oportunidad necesarios para el logro de los objetivos institucionales.

○ **Jefe de Departamento Contable Presupuestario:**

Desarrollando labores de planeación, organización, dirección, control, evaluación y supervisión de actividades tales como: formulación del presupuesto institucional, estados financieros, costos de producción, inventarios de activos fijos, declaración informativa, recursos aprobados a las diferentes organizaciones de bien social, ejecución, control, seguimiento y evaluación del presupuesto las cuales requieren de especialización en el área, mayor complejidad y gran responsabilidad, apegándose a las disposiciones legales vigentes.

- **2010 Corporación Iberoamericana de Loterías y Apuestas de Estado Junta de Protección Social:** Seminario de Jurídicos de Loterías y Apuestas de Estado.
- **2009 Contraloría General de la República:** curso sobre Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional.
- **2006 Instituto Tecnológico de Costa Rica TEC:** Programa Gerencia de Proyectos.
- **2005 Instituto de Auditores Internos de Costa Rica:** Curso Taller Valoración del Riesgo Cómo Transformar la Teoría en Realidad.
- **2004 Ministerio de Hacienda y Asociación Internacional de Presupuesto Público:** XXXI Seminario Internacional de Presupuesto Público.
- **2004 Asesorías Creativas:** Seminario Enfoques Gerenciales Modernos: Nuevas Tendencias
- **2003 Grupo Libertad, S.A:** Seminario Presupuesto Institucional.
- **2000 Grupo Asesor en Informática:** Negocios Excel Avanzado.
- **1999 Cliente Rey Consultores S.A:** Cómo Definir Metas en el Plan Operativo Anual.
- **1998 Universidad de Costa Rica:** Curso Redacción de Informes Técnicos.
- **1998 Universidad de Costa Rica:** Curso Elaboración de Manuales de Procedimientos.
- **1998 Universidad de Costa Rica:** Curso Servicio al Cliente.
- **1996 Centro de Estudios Superiores de Derecho Público S.A:** Curso La Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.

- **Jefe de Sección:**
Responsable de la sección, correspondiéndole planificar, dirigir, organizar, coordinar, controlar, evaluar y participar en la ejecución de las actividades administrativas, emisión de criterios profesionales especializados, disposiciones, instrucciones y cualquier otro tipo de acto administrativo con impacto en la sección además de supervisar el personal de nivel administrativo, técnico o profesional que la conforma, apegándose a las disposiciones e instrucciones de la jefatura inmediata en concordancia y seguimiento con todas las disposiciones legales vigentes y relacionadas, con el fin de cumplir con las metas y los objetivos estratégicos.
- **Contador 4:**
Ejecución de labores especializadas de Contabilidad y Finanzas correspondiéndole, planificar, organizar, dirigir, controlar y supervisar las labores de Contabilidad a nivel profesional tales como, autorizar la emisión y pagos de chequees, proponer sistemas contables para beneficio de la Institución, mantenimiento y control de activos fijos, registros contables, entre otros, velando porque los procedimientos se apliquen conforme a la normativa aplicable.

	<ul style="list-style-type: none"> • 1995 Escuela Nacional de Computación Electrónica: W-20: Procesador de Texto Word. • 1993 Contraloría General de la República Centro de Capacitación, Curso sobre Presupuesto Público. • 1992 Fundación Tecnológica de Costa Rica, Centro de Capacitación en Computación Curso Usuario de red Netware-Novell. • 1992 Estrategias Empresariales de Costa Rica S.A Seminario Taller Formulación del Presupuesto Institucional. • 1991 Estrategias Empresariales de Costa Rica S.A: Seminario Taller Técnicas para Elaborar y Presupuestar las Liquidaciones Presupuestarias del año 1991. • 1991 Consultores de Personal S.A Seminario Planeación Operativa y Formulación Presupuestaria. • 1988 Organización y Desarrollo de Empresas y Proyectos: Seminario Taller Presupuesto por programas. • 1987 Microempresaria S.A Curso Lotus 1-2-3 básico. • 1985 F.D.R Seminario Técnicas Modernas Contables de Control Interno y Análisis Financiero. 		
<p>Sra. Grettel Arias Alfaro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2021 VIII Foro Lean y Sigma: Acciones ágiles para adaptarse a un mundo de cambio. Cámara de Industrias de Costa Rica • 2018 Técnico en Liderazgo. Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública. 	<ul style="list-style-type: none"> • Junta de Protección Social (JPS); desempeñando labores de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gerente de Desarrollo Social Ejecución de labores de nivel superior del Área de Desarrollo Social, correspondiéndole planificar, organizar, 	<p>Gerente Desarrollo Social</p>

- **2018 Foro Regional sobre el financiamiento público de la sociedad civil para la provisión de servicios de salud: avances, retos y lecciones aprendidas en América Latina y el Caribe. Fondo Mundial.** Ponente. Ciudad de México.
- **2015 Elaboración de Informes Sociales en Trabajo Social.** Universidad de Costa Rica
- **2007 II Congreso Internacional de Gerontología: La gerontología de hoy y del futuro.** Universidad de Costa Rica
- **2002 Foro Investigación y Desarrollo de las Prestaciones Sociales para los adultos mayores en Costa Rica.** Organización Iberoamericana de Seguridad Social y Caja Costarricense de Seguro Social.
- **2001 Curso Lenguaje de Señas Costarricense: Lesco I.** Universidad Estatal a Distancia.
- **2001 Seminario Evaluación del Impacto de Proyectos de Desarrollo.** INCAE, Nicaragua.
- **2001 Seminario Calidad de Vida en Personas con Discapacidad y en Adultos Mayores: Prevención y Rehabilitación.** Universidad Estatal a Distancia.
- **2000 Máster en Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo.** Instituto Tecnológico de Costa Rica.
- **2000 Capacitación Práctica en Evaluación Socioeconómica de Proyectos.** Universidad de Costa Rica Instituto de Investigaciones en Ciencias Económicas.
- **2000 Taller de Planificación Estratégica,** Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor. Fondo de Población de las Naciones Unidas.

dirigir, coordinar, tomar decisiones y supervisar las distintas dependencias bajo su responsabilidad, apegándose a las disposiciones e instrucciones de la Gerencia General y la Junta Directiva. Asimismo, gestiona procesos y emite normativa técnica de impacto y trascendencia institucional, con el fin de cumplir con los objetivos organizaciones en cuanto a la optimización de la distribución y transferencia de los recursos derivados de las utilidades generadas de la comercialización de las loterías.

- **Jefe del Departamento de Gestión Social**
Dirección y supervisión de labores variadas con responsabilidad y complejidad, relacionadas con las actividades y procesos de planeación, dirección, organización, coordinación y control del Departamento de Acción Social, que requiere de un criterio independiente y de la preparación, experiencia, conocimientos teóricos y prácticos de un grado universitario a nivel de licenciatura. Asimismo, gestiona procesos y participa en la emisión normativa técnica de impacto y trascendencia institucional.
- **Profesional 3 en Trabajo Social**
Supervisar al personal mediante la revisión de informes técnicos, control de avance en el trabajo asignado, reuniones periódicas aplicando la normativa, reglamentos, manuales y procedimientos establecidos. Aprobar y firmar diferentes documentos de los trámites que se realizan a nivel de la

	<ul style="list-style-type: none"> • 2000 Curso de Formación y Supervisión de Proyectos en Gerontología Agencia Española de Cooperación Internacional, Centro Iberoamericano de Formación, Cartagena de Indias, Colombia. • 1999 Curso Evaluación de Proyectos Sociales, Colegio de Trabajadores Sociales de Costa Rica • 1999 Servicio al Cliente, Universidad de Costa Rica. • 1998 Curso de Actualización Jurídica sobre Ley de Contratación Administrativa, Colegio de Abogados de Costa Rica. • 1997 Curso de Ambiente Windows 95 y Excel 7.0. Instituto Nacional de Aprendizaje. • 1996 Foro Nacional de la Niñez, Desintegración Familiar y Drogadicción. Fundación Oratorio Don Bosco de Sor María Romero. • 1996 Curso Análisis de Conflictos y Técnicas de Negociación. Universidad Estatal a Distancia. • 1995 IV Conferencia de la Red Intergubernamental Iberoamericana de Cooperación Técnica para el Desarrollo de Políticas Integrales para las Personas Mayores y Personas con Discapacidad y Primer Mesa Nacional Costarricense de Personas Mayores y Personas con Discapacidad. Red Intergubernamental de Cooperación Iberoamericana y Países en Desarrollo. • 1995 Seminario Interdisciplinario Sobre Gerontología. Colegio de Trabajadores Sociales de Costa Rica 	<p>unidad, en aras de remitir informes, emitir criterios, autorizaciones y solicitudes para gestionar ante superiores. Realizar labores de planificación, control y evaluación de los diferentes procesos que se desarrollan en la unidad, mediante la aplicación de diferentes técnicas de evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Trabajador Social Labores en el área de Trabajo Social. ○ Profesional 2 Labores en el área de Trabajo Social. ○ Técnico Profesional 3 Labores en el área de Trabajo Social. ○ Técnico Profesional 2 Labores en el área de Trabajo Social. <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Profesional 1 en Trabajo Social 1985 – 1987, Caja Costarricense del Seguro Social – Hospital Nacional Psiquiátrico. Objetivo: Investigación de situaciones individuales, atención de la Clínica de Crónicos, atención de casos en la Clínica de Valverde Vega, trabajo en comunidad, participación en equipos interdisciplinarios, investigaciones a nivel intra y extra hospitalarios. 	
--	--	---	--

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• 1994 Seminario La Pobreza: Desafío de Hoy. Colegio de Trabajadores Sociales de República Dominicana.• 1990 Incorporación al Colegio de Trabajadores Sociales de Costa Rica• 1989 Licenciada en Trabajo Social. Universidad de Costa Rica• 1986 XII Seminario Latinoamericano de Trabajo Social. Asociación Latinoamericana de Trabajo Social. Medellín, Colombia• 1985 Bachiller en Trabajo Social. Universidad de Costa Rica• 1983 Censo Experimental de San Ramón: Certificado de reconocimiento | | |
|---|--|--|